

**RENNES**  
**4.5.6 MARS**  
**2025**  
RENNES PARC EXPO



# Demande de **participation**

→ [Cfiaexpo.com](https://Cfiaexpo.com)    #CFIARennes25 | @cfiaexpo



INGRÉDIENTS & PAI | ÉQUIPEMENTS & PROCÉDÉS | EMBALLAGES & CONDITIONNEMENTS

## A SOUSCRIPTEUR

Raison sociale

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Tél.

Site web

**TVA Intracommunautaire**

**N° SIRET** (obligatoire pour les sociétés françaises)

**Personne en charge du dossier** (destinataire des infos de l'organisation) :

M. Mme Prénom

Nom

Téléphone

Portable

E-mail

**Nom sous lequel votre société souhaite apparaître sur les documents officiels du salon\***

**\* Attention : les formes juridiques (SA, SARL) ainsi que les termes Ets et Sté ne doivent pas être pris en compte. GL events Exhibitions Industrie décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée ; l'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.**

## NOM DE 4 SOCIÉTÉS EXERÇANT LA MÊME ACTIVITÉ QUE VOUS

1.

3.

2.

4.

## CONTACT DE FACTURATION

M. Mme Prénom

Nom

Email de facturation

Téléphone

**GL events Exhibitions Industrie a opté pour la facturation électronique.**

L'adresse e-mail facturation ci-dessus vous permettra de recevoir vos factures électroniques (qui sont vos factures originales) ainsi que les e-mails de notification de l'arrivée de documents dans votre espace facturation sécurisé où vos documents sont archivés. Envoi par [factureclient.glexindustrie@gl-events.com](mailto:factureclient.glexindustrie@gl-events.com)

## SI ADRESSE DE FACTURATION DIFFÉRENTE DU SOUSCRIPTEUR

Lorsque l'entité facturée n'est pas le client, ce dernier : (i) s'engage à informer l'entité facturée de l'existence du contrat et des conditions de paiement ; (ii) se porte fort du complet paiement par l'entité facturée des sommes dues au titre du contrat. Dans l'hypothèse où GL events Exhibitions Industrie ne parviendrait pas à en obtenir le paiement auprès de l'entité facturée, le client serait tenu de régler les sommes impayées à GL events Exhibitions Industrie.

Raison sociale

Adresse

Code postal

Ville

Pays

**TVA Intracommunautaire**

**N° SIRET** (obligatoire pour les sociétés françaises)

## **B** INSCRIPTION SUPPLÉMENTAIRE Société présente sur votre stand

Raison sociale

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Tél.

Site web

**TVA Intracommunautaire**

**N° SIRET** (obligatoire pour les sociétés françaises)

**Personne en charge du dossier** (destinataire des infos de l'organisation) :

M. Mme Prénom

Nom

Téléphone

Portable

E-mail

**Nom sous lequel votre société souhaite apparaître sur les documents officiels du salon\***

**\* Attention : les formes juridiques (SA, SARL) ainsi que les termes Ets et Sté ne doivent pas être pris en compte. GL events Exhibitions Industrie décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée ; l'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.**

## NOM DE 4 SOCIÉTÉS EXERÇANT LA MÊME ACTIVITÉ QUE VOUS

1.

3.

2.

4.

## **1** FRAIS DE PARTICIPATION

### **A** Inscription obligatoire

1 265 € H.T.

- Frais de dossier et suivi
- Fiche de présentation société et produits sur cfiaexpo.com
- 30 000 e-invitations personnalisables
- 40 badges exposants
- 1 carte de Parking Exposant
- 40 badges VIP pour vos clients privilégiés
- Accès à l'espace VIP
- Application Mobile "CFIA Connect" pour la gestion de Leads (Lecteur de badge) - Nombre illimité d'utilisateurs
- Plateforme Networking avec préconisation de rendez-vous en amont du salon
- Export des données et statistiques de ROI
- Compte gratuit à la plateforme MyCfia.com (actif jusqu'en mars 2026)
- Assurance dommages aux biens

### **B** Inscription supplémentaire

1 265 € H.T. par société sur le stand (Prestations identiques à l'inscription obligatoire)

€ H.T.

## **1** TOTAL FRAIS DE PARTICIPATION

€ H.T.

## VOS ACTIVITÉS PRINCIPALES

Cochez les 5 activités qui correspondent aux solutions que vous proposez.

Chaque co-exposant doit compléter sa nomenclature également sur un document indépendant.

### A01

#### MACHINES DE CONDITIONNEMENT, D'EMBALLAGES ET EMBALLAGES

##### A01B01 Machines de conditionnement et d'emballages

- A01B01C01 Composants pour machines d'emballages
- A01B01C02 Lignes de conditionnement robotisées et automatisées
- A01B01C03 Boulangerie - lignes et machines de conditionnement dédiées
- A01B01C04 Produits cosmétiques - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C05 Poudres et pulvérulents - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C06 Produits laitiers - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C07 Produits d'épicerie - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C08 Produits frais - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C09 Produits pharmaceutiques - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C10 Charcuteries-salaisons - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C11 Viandes - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C12 Poissons et produits de la mer - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C13 Produits élaborés - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C14 Fruits et légumes - lignes et machines de conditionnement
- A01B01C15 Embouteillage - bouchage - capsulage
- A01B01C16 Serissage
- A01B01C17 Soudage -thermocollage-thermoformage-operculage
- A01B01C18 Encaissage-encollage
- A01B01C19 Banderolage
- A01B01C20 Enveloppage ou surenveloppage
- A01B01C21 Agrafeuses
- A01B01C22 Applicateurs hot melts
- A01B01C23 Barquetteuse avec ou sans fardelage
- A01B01C24 Autres machines de conditionnement primaire (souple)
- A01B01C25 Autres machines de conditionnement primaire (rigide)
- A01B01C26 Autres machines de conditionnement (secondaire)
- A01B01C27 Machines de nettoyage/stérilisation des contenants
- A01B01C28 Autres opérations de préparation des contenants

##### A01B02 Conditionneurs à façon

##### A01B03 Matériel d'occasion (conditionnement et fabrication d'emballages)

##### A01B04 Emballages, contenants et leurs composants

- A01B04C01 Adhésifs et colles
- A01B04C02 Aluminium en feuilles ou en bobines
- A01B04C03 Assiettes et plats
- A01B04C04 Barquettes
- A01B04C05 Bidons et bidonnets
- A01B04C06 Blister packs
- A01B04C07 Bocaux
- A01B04C08 Boîtes et boîtiers
- A01B04C09 Bouteilles, flacons et briques
- A01B04C10 Caisses et calages
- A01B04C11 Capsules de bouchage
- A01B04C12 Carton
- A01B04C13 Casiers en carton
- A01B04C14 Coffrets
- A01B04C15 Complexes transparents et opaques
- A01B04C16 Conditionnements-doses
- A01B04C17 Cordes et ficelles
- A01B04C18 Cornets
- A01B04C19 Coupelles
- A01B04C20 Couverts à ouverture facile
- A01B04C21 Cuves
- A01B04C22 Emballages et conditionnements promotionnels divers
- A01B04C23 Emballages pour restauration hors domicile

- A01B04C24 Encres
- A01B04C25 Etiquettes
- A01B04C26 Etuis
- A01B04C27 Feuillard
- A01B04C28 Films
- A01B04C29 Fûts
- A01B04C30 Gobelets
- A01B04C31 Jerricans
- A01B04C32 Manchons
- A01B04C33 Manchons d'inviolabilité
- A01B04C34 Matériaux barrière
- A01B04C35 Multipacks (emballages de groupage)
- A01B04C36 Opercules
- A01B04C37 Plateaux pour fruits et légumes
- A01B04C38 Plv, publicité sur le lieu de vente, produits plv divers, présentoirs
- A01B04C39 Pochettes
- A01B04C40 Pots
- A01B04C41 Préformes de bouteilles
- A01B04C42 Rubans adhésifs
- A01B04C43 Sacs -sachets
- A01B04C44 Big-bag
- A01B04C45 Seaux
- A01B04C46 Tubes
- A01B04C47 Autres emballages primaires
- A01B04C48 Autres emballages primaires en plastique
- A01B04C49 Autres emballages secondaires
- A01B04C50 Autres emballages de transport

##### A01B05 Emballages, solutions et opérateurs du réemploi

- A01B05C01 Emballages primaires réemployables
- A01B05C02 Emballages de transport réemployables et réutilisables
- A01B05C03 Autres solutions de réemploi
- A01B05C04 Opérateur du réemploi (lavage, tri, désignation, etc.)

##### A01B06 Manutention fin de ligne-palettisation-stockage-expédition

- A01B06C01 Manutention-palettisation-stockage-expédition
- A01B06C02 Empileurs et distributeurs de palettes
- A01B06C03 Equipements logistiques
- A01B06C04 Hall et aires de stockage
- A01B06C05 Palettiseurs (tous types)
- A01B06C06 Houssage
- A01B06C07 Fardeluses
- A01B06C08 Préparation de commande - picking
- A01B06C09 Prestataires logistiques
- A01B06C10 Retourneurs de palettes
- A01B06C11 Robots de palettisation
- A01B06C12 Systèmes de stockage, racks, palletiers
- A01B06C13 Tables et plateformes élévatrices
- A01B06C14 Transpalettes, gerbeurs, chariots
- A01B06C15 Chariots automatiques lgv, agv
- A01B06C16 Chariots automoteurs de manutention
- A01B06C17 Chariots tracteurs, remorques de manutention, chariots porteurs
- A01B06C18 Autres systèmes de transport intralogistique
- A01B06C19 Transtockeurs automatiques
- A01B06C20 Palettes
- A01B06C21 Autres solutions de manutention
- A01B06C22 Bacs/paniers de manutention et bacs de stockage
- A01B06C23 Bacs de manutention et bacs de stockage
- A01B06C24 Containers

##### A01B07 Impression-marquage-codage-etiquetage

- A01B07C01 Machines d'étiquetage, étiqueteuses
- A01B07C02 Applications d'identification et gestion automatisées
- A01B07C03 Distributeurs bandes adhésives et étiquettes
- A01B07C04 Impression et marquage laser

- A01B07C05 Impression, marquage, codage
- A01B07C06 Imprimer par jet d'encre
- A01B07C07 Imprimer, gaufrer et découper les étiquettes
- A01B07C08 Impression par transfert
- A01B07C09 Imprimer et façonner le carton
- A01B07C10 Lecture et identification (code barre, flash code,...)
- A01B07C11 Post-presse, finition
- A01B07C12 Pre-presse, services pour l'impression

### A02 ÉQUIPEMENTS ET PROCÉDÉS

#### A02B08 Matériel et machines d'occasion

#### A02B09 Bâtiment - aménagements - portes - sols

- A02B09C01 Revêtements de sols
- A02B09C02 Portes industrielles
- A02B09C03 Plafonds, cloisons, planchers
- A02B09C04 Isolation - étanchéité
- A02B09C05 Eclairage industriel
- A02B09C06 Constructions modulaires
- A02B09C07 Armoires et meubles de rangement industriels
- A02B09C08 Plates-formes, mezzanines
- A02B09C09 Chauffage, ventilation, climatisation, filtration
- A02B09C10 Insonorisation

#### A02B10 Manutention process

- A02B10C01 Systèmes de manutention process
- A02B10C02 Manutention mécanique de produits en vrac
- A02B10C03 Robots de manutention en zones process

#### A02B11 Convoyage - transferts

- A02B11C01 Transferts mécaniques
- A02B11C02 Transferts pneumatiques
- A02B11C03 Bandes transporteuses
- A02B11C04 Convoyeurs process
- A02B11C05 Composants pour convoyeurs
- A02B11C06 Accumulateurs dynamiques
- A02B11C07 Systèmes de positionnement linéaire

#### A02B12 Equipements - composants - automatismes

- A02B12C01 Lubrifiants
- A02B12C02 Pompes
- A02B12C03 Moteurs
- A02B12C04 Variateurs de vitesse et variateurs mécaniques
- A02B12C05 Réducteurs de vitesse
- A02B12C06 Raccords et flexibles
- A02B12C07 Robinetterie et vannes
- A02B12C08 Equipements pneumatique et hydraulique
- A02B12C09 Buses et systèmes de pulvérisation
- A02B12C10 Vibrateurs industriels
- A02B12C11 Aspiration industrielle
- A02B12C12 Courroies industrielles
- A02B12C13 Outils coupants, solutions d'affutage
- A02B12C14 Extraction d'huile
- A02B12C15 Inertage
- A02B12C16 Appareillage électronique divers
- A02B12C17 Systèmes robotisés - actionneurs
- A02B12C18 Automates programmables
- A02B12C19 Ventouses
- A02B12C20 Vérins pneumatiques et électriques
- A02B12C21 Cellules photoélectriques
- A02B12C22 Contrôle de couple
- A02B12C23 Détection, repérage
- A02B12C24 Eléments de manœuvre
- A02B12C25 Eléments de régulation
- A02B12C26 Relais électriques
- A02B12C27 Résistances chauffantes électriques
- A02B12C28 Pièces et composants mécaniques

## VOS ACTIVITÉS PRINCIPALES

Cochez les 5 activités qui correspondent aux solutions que vous proposez.

Chaque co-exposant doit compléter sa nomenclature également sur un document indépendant.

A02B12C29 Charcuterie, salaison (équipements et accessoires pour)  
A02B12C30 Viande (équipements et accessoires pour)  
A02B12C31 Boulangerie, pâtisserie, biscotterie, panification (équipements et accessoires pour)  
A02B12C32 Poissons, salaisons maritimes (équipements et accessoires pour)  
A02B12C33 Produits élaborés (équipements et accessoires pour)  
A02B12C34 Fruits et légumes (équipements et accessoires pour)  
A02B12C35 Lait, liquide et semi-liquide (équipements et accessoires pour)  
A02B12C36 Produits cosmétiques (équipements et accessoires pour)  
A02B12C37 Produits pharmaceutiques (équipements et accessoires pour)

### A02B13 Utilites - froid - energies - air comprime

A02B13C01 Production froid, chaleur, energie, électricité  
A02B13C02 Froid industriel  
A02B13C03 Electricité, électronique  
A02B13C04 Production et traitement de l'énergie et des fluides  
A02B13C05 Energie  
A02B13C06 Compresseurs  
A02B13C07 Air comprimé  
A02B13C08 Composants pour air comprimé  
A02B13C09 Gaz industriels  
A02B13C10 Chaudières vapeur  
A02B13C11 Récupérateurs d'énergie  
A02B13C12 Echangeurs de chaleur

### A02B14 Process

A02B15C01 Lignes process robotisées et automatisées  
A02B15C02 Charcuterie, salaison (process pour)  
A02B15C03 Viande (process pour)  
A02B15C04 Boulangerie, pâtisserie, biscotterie, panification (process pour)  
A02B15C05 Poissons, salaisons maritimes (process pour)  
A02B15C06 Produits élaborés (process pour)  
A02B15C07 Fruits et légumes (process pour)  
A02B15C08 Lait, liquide et semi-liquide (process pour)  
A02B15C09 Produits cosmétiques (process pour)  
A02B15C10 Produits pharmaceutiques (process pour)  
A02B15C11 Découpe, tranchage, fragmentation (matériel pour)  
A02B15C12 Fours, matériels de cuisson  
A02B15C13 Sécheurs sous vide, broyeurs-sécheurs  
A02B15C14 Décongélation  
A02B15C15 Pasteurisation, stérilisation  
A02B15C16 Broyeurs, microniseurs  
A02B15C17 Surgélation  
A02B15C18 Séparation - extraction - essorage - centrifugation - egouttage - pressage  
A02B15C19 Fermentation - maturation et stabilisation microbiologique  
A02B15C20 Pesage-dosage-tri ponderal  
A02B15C21 Compacteurs, granulateurs  
A02B15C22 Extrusion - injection  
A02B15C23 Agitateurs, malaxeurs, mélangeurs, pétrins

### A02B16 Informatique, IT, réseaux, logiciels

A02B16C01 Création/maintenance de sites internet  
A02B16C02 Développement d'outils numériques  
A02B16C03 Logiciels de gestion (erp, pim) - comptabilité  
A02B16C04 Maintenance du parc informatique  
A02B16C05 Logiciels de gestion de stock (wms)  
A02B16C06 Logiciels d'informatique industrielle (ia, mes, supervision,...)  
A02B16C07 Outils et supports d'informatique industrielle  
A02B16C08 Réseaux industriels  
A02B16C09 Informatique embarquée fin de ligne  
A02B16C10 Logiciels de traçabilité et de gestion des données  
A02B16C11 Logiciels de laboratoire (lims) et r&d (plm)  
A02B16C12 Téléphonie - systèmes de transmission d'ordres

## A03 INGREDIENTS ET PAI

**A03B17 Additifs / ingrédients fonctionnels**  
**A03B18 Alcools et boissons alcoolisées**  
**A03B19 Arômes, ingrédients aromatisants et plantes aromatiques**  
**A03B20 Cacao, café, thé et dérivés**  
**A03B21 Céréales et produits céréaliers (riz, pâtes...)**  
**A03B22 Extraits végétaux**  
**A03B23 Graines, fruits à coque, oléagineux et légumineuses**  
**A03B24 Herbes, épices et aromates**  
**A03B25 Ingrédients nutrifonctionnels**  
**A03B26 Matières grasses, huiles végétales**  
**A03B27 Ovoproduits**  
**A03B28 Pai de fruits**  
**A03B29 Pai de légumes et champignons**  
**A03B30 Pai et avants produits de pâtisserie, biscuiterie, panification (décor, améliorants, levains, fond de tartes...)**  
**A03B31 Pai et ingrédients carnés**  
**A03B32 Pai et ingrédients laitiers**  
**A03B33 Pai et ingrédients marins**  
**A03B34 Préparations et inclusions sucrées (confitures, coulis, nappage, topping...)**  
**A03B35 Protéines alternatives et simili-carnés**  
**A03B36 Sauces, condiments et assaisonnements**  
**A03B37 Substituts aux produits laitiers et aux œufs**  
**A03B38 Sucres, miels et autres produits sucrants, édulcorants**  
**A03B39 Centres techniques**  
**A03B40 Services et process**

## A04 QUALITE HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT

**A04B41 Analyses - laboratoires**  
A04B41C01 Laboratoires d'analyses  
A04B41C02 Echantillonnage  
A04B41C03 Matériel de laboratoire  
A04B41C04 Méthodes d'analyses microbiologiques  
A04B41C05 Méthodes d'analyses physico-chimiques  
**A04B42 Mesure en ligne - regulation**  
A04B42C01 Instruments de mesure en ligne (pression, température, niveau, débit)  
A04B42C02 Autres instruments de mesure en ligne - régulation  
A04B42C03 Systèmes d'étalonnage  
**A04B43 Hygiene - nettoyage - desinfection**  
A04B43C01 Casiers - vestiaires  
A04B43C02 Vêtements et équipements pour l'hygiène du personnel (charlottes, gants, blouses...)  
A04B43C03 Prestataires de nettoyage  
A04B43C04 Produits de nettoyage et désinfection  
A04B43C05 Produits d'hygiène des mains  
A04B43C06 Traitement de legionella  
A04B43C07 Nettoyage en place des circuits fermés (nep)  
A04B43C08 Nettoyage en ligne des process  
A04B43C09 Nettoyage des véhicules et chariots  
A04B43C10 Nettoyage des outils de travail  
A04B43C11 Laveuses industrielles  
A04B43C12 Lutte contre les nuisibles (insectes, rongeurs,...)  
A04B43C13 Aspirateurs industriels  
**A04B44 Sécurité du personnel - sécurité industrielle**  
A04B44C01 Équipements de protection individuelle (epi)  
A04B44C02 Équipements de protection collective  
A04B44C03 Protection et sécurité industrielle (matériel)  
A04B44C04 Signalisation sonore, optique  
A04B44C05 Équipements anti-explosion (disques de rupture, événements)

A04B44C06 Systèmes et composants de sécurité  
A04B44C07 Barrière immatérielle de sécurité  
A04B44C08 Autres matériels de sécurité

### A04B45 Environnement- eau - rejets - dechets

A04B45C01 Traitement de l'environnement  
A04B45C02 Traitement des sols  
A04B45C03 Stations d'épuration, produits pour station d'épuration  
A04B45C04 Méthanisation  
A04B45C05 Compostage  
A04B45C06 Collecte -traitement - recyclage dechets  
A04B45C07 Recyclage - traitement des dechets d'emballages  
A04B45C08 Matériel de séparation - extraction  
A04B45C09 Compacteurs de déchets  
A04B45C10 Traitement de l'eau (filtration, osmose inverse...)  
A04B45C11 Tamisage - séparation-extraction

### A04B46 Contrôle des emballages

A04B46C01 Contrôle d'étanchéité  
A04B46C02 Essais, mesure, contrôle  
A04B46C03 Contrôle de poids, volume, contenu, niveau  
A04B46C04 Contrôle de qualité et de productivité  
A04B46C05 Contrôle de température  
A04B46C06 Equipements de laboratoire et d'essais  
A04B46C07 Mesure de la résistance à l'abrasion, l'usure, la rayure  
A04B46C08 Mesure des épaisseurs de revêtements  
A04B46C09 Mesure et contrôle de précision  
A04B46C10 Mesure et contrôle des couleurs

### A04B47 Inspection - corps étrangers

A04B47C01 Détecteurs de métaux  
A04B47C02 Rayons x  
A04B47C03 Vision et autres systèmes d'inspection

## A05 SERVICES

**A05B48 Conseil-ingenierie**  
A05B48C01 Bureau d'études-ingenierie-construction  
A05B48C02 Cabinets de conseil - process/conditionnement  
A05B48C03 Cabinets de conseil - management /organisation  
A05B48C04 Cabinets de conseil - qualité / sécurité des aliments / hygiène  
A05B48C05 Cabinets de conseil - environnement  
A05B48C06 Cabinets de conseil - packaging  
A05B48C07 Cabinets de conseil - ingrédients  
A05B48C08 Cabinets de conseil - sécurité du personnel/ergonomie  
**A05B49 Services spécifiques à l'industrie -entretien**  
A05B49C01 Entretien et réparations des matériels techniques  
A05B49C02 Chaudronnerie  
A05B49C03 Mécanique  
A05B49C04 Traitements - transformation de matériaux (découpe)  
A05B49C05 Groupes électrogènes  
A05B49C06 Location de matériels divers  
**A05B50 Administrations - syndicats**  
A05B50C01 Services de l'état  
A05B50C02 Collectivités territoriales  
A05B50C03 Syndicats professionnels et chambres de commerce  
A05B50C04 Organisations parapubliques  
A05B50C05 Associations  
**A05B51 Financements**  
A05B51C01 Banques  
A05B51C02 Fonds d'investissements  
**A05B52 Formations - enseignement**  
A05B52C01 Universités - écoles d'ingénieur  
A05B52C02 Lycées agricoles  
A05B52C03 Organismes de formation  
**A05B53 Recherche - r&d**  
A05B53C01 Laboratoires publics de recherche  
A05B53C02 Organismes privés de recherche



## 2 VOTRE STAND

### STAND PREMIUM

**NOUVEAU**  
Démarquez-vous avec un stand personnalisable !

#### 9 à 17 m<sup>2</sup>

- Moquette (3 coloris au choix)
- Cloisons bois recouvert de coton gratté (3 coloris au choix)
- Compteur électrique  
› 3kw monophasé
- Réserve > 1 m<sup>2</sup>
- Barre LED > 1 unité
- Signalétique sur cloison  
› 1 toile enduite (2m x 2,50m)

- Signalétique sur cloison  
› 2 Panneaux personnalisables (0,80m x 1,20m)
- Signalétique façade de comptoir  
› 1 logo adhésif (1m x 1m)

**ATTENTION : Cette prestation ne comprend pas le comptoir**

- Crédit mobilier > 55€ HT par m<sup>2</sup>
- Crédit décoration florale > 50€ HT
- Nettoyage du stand



#### 18 à 23 m<sup>2</sup>

- Moquette (3 coloris au choix)
- Cloisons bois recouvert de coton gratté (3 coloris au choix)
- Compteur électrique  
› 3kw monophasé
- Réserve > 2 m<sup>2</sup>
- Barre LED > 2 unités
- Spot à tige 300w > 1 unité pour 1FO / 2FO / 3FO ou 2 unités pour ILOT
- Signalétique façade de réserve  
› 1 Toile enduite (2m x 4m)

- Signalétique sur cloison  
› 2 Panneaux personnalisables (0,80m x 1,20m)
- Signalétique façade de comptoir  
› 1 logo adhésif (1m x 1m)

**ATTENTION : Cette prestation ne comprend pas le comptoir**

- Crédit mobilier > 55€ HT par m<sup>2</sup>
- Crédit décoration florale > 75€ HT
- Nettoyage du stand



#### À partir de 24 m<sup>2</sup>

- Moquette (3 coloris au choix)
- Cloisons bois recouvert de coton gratté (3 coloris au choix)
- Compteur électrique  
› 3kw monophasé
- Réserve > 2 m<sup>2</sup>
- Barre LED > 3 unités
- Spot à tige 300w > 1 unité pour 1FO / 2FO / 3FO ou 2 unités pour ILOT
- Signalétique façade de réserve  
› 1 toile enduite (2m x 4m)
- Signalétique sur cloison  
› 2 Panneaux personnalisables (0,80m x 1,20m)
- Signalétique sur arche  
› 1 toile enduite (1m x 2,50m)  
+ Vélum sur châssis bois

- Signalétique façade de comptoir  
› 1 logo adhésif (1m x 1m)

**ATTENTION : Cette prestation ne comprend pas le comptoir**

- Crédit mobilier > 55€ HT par m<sup>2</sup>
- Crédit décoration florale  
› 75€ HT puis 15€ par 9m<sup>2</sup> suppl.
- Nettoyage du stand



Illustrations non contractuelles

#### Stand 1 face ouverte

620 € H.T. x m<sup>2</sup> =  € H.T.

#### Stand 2 faces ouvertes

653 € H.T. x m<sup>2</sup> =  € H.T.

#### Stand 3 faces ouvertes

662 € H.T. x m<sup>2</sup> =  € H.T.

#### Stand îlot

667 € H.T. x m<sup>2</sup> =  € H.T.

## 2 VOTRE STAND

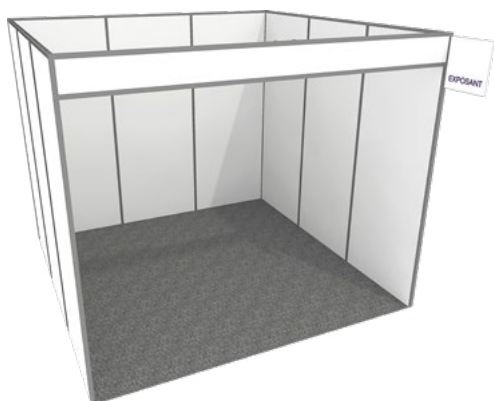


### STAND ÉQUIPÉ

Cloisons blanches + moquette (couleur unique, non définie à ce jour) + enseigne sous forme de drapeau + bandeau + barre led + branchement électrique (3KW) + nettoyage du stand + dotation mobilier (50 € H.T. par m<sup>2</sup>) + 1 réserve de 1 m<sup>2</sup> / 9 m<sup>2</sup> + décoration florale (crédit 15 € H.T. par m<sup>2</sup>).

<b>Stand 1 face ouverte.....</b>	<b>470 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand 2 faces ouvertes...</b>	<b>503 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand 3 faces ouvertes...</b>	<b>513 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand îlot .....</b>	<b>518 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>

Exemple : stand 9m<sup>2</sup> équipé, 1 face ouverte

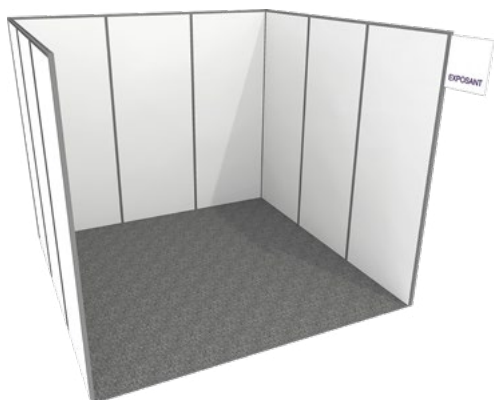


### STAND SEMI ÉQUIPÉ

Cloisons blanches + moquette (couleur unique, non définie à ce jour) + enseigne sous forme de drapeau + bandeau + barre led + branchement électrique (3KW) + nettoyage du stand.

<b>Stand 1 face ouverte.....</b>	<b>362 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand 2 faces ouvertes...</b>	<b>394 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand 3 faces ouvertes...</b>	<b>403 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand îlot .....</b>	<b>409 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>

Exemple : stand 9m<sup>2</sup> semi-équipé, 1 face ouverte



### STAND NU

Cloisons blanches + moquette (couleur unique, non définie à ce jour) + enseigne sous forme de drapeau.

<b>Stand 1 face ouverte.....</b>	<b>248 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand 2 faces ouvertes...</b>	<b>282 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand 3 faces ouvertes...</b>	<b>292 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>
<b>Stand îlot .....</b>	<b>297 € H.T. x</b>	<b>m<sup>2</sup> =</b>	<input type="text" value="€ H.T."/>

Exemple : stand 9m<sup>2</sup> nu, 1 face ouverte.  
Illustrations non contractuelles

## 2 TOTAL STAND

## LES ESSENTIELS

### PRINT

#### Magazine "Avant Salon"

• 90 x 55 mm / 1/8 page.....	1 090 € H.T.	• 210 x 297 mm / Pleine page.....	4 385 € H.T.
• 90 x 120 mm / 1/4 page.....	1 975 € H.T.	• Encart broché (recto/verso).....	6 170 € H.T.
• 190 x 55 mm / 1/4 page.....	2 080 € H.T.	• 2 <sup>e</sup> Couverture.....	5 890 € H.T.
• 190 x 120 mm / 1/2 page.....	2 390 € H.T.	• 3 <sup>e</sup> Couverture.....	4 965 € H.T.
• 90 x 250 mm / 1/2 page.....	2 625 € H.T.	• 4 <sup>e</sup> Couverture.....	6 550 € H.T.

### ON-LINE

• Newsletter mensuelle - Logo.....	1 100 € H.T.
• Newsletter mensuelle - Bannière 468 x 60 pixels.....	2 030 € H.T.
• Website - Bannière.....	1 100 € H.T.
• Website - Bannière sur CFIA Connect.....	3 070 € H.T.
• Écran d'ouverture de l'application CFIA Connect.....	5 560 € H.T.
• Fiche exposant Premium.....	1 050 € H.T.
• Logo Plan interactif.....	640 € HT.
• Logo Liste des Exposants.....	535 € H.T.

### SUR SALON

• Guide de visite - Logo sur le Plan du salon.....	795 € H.T.
• Guide de visite - Logo sur la Liste des Exposants.....	795 € H.T.
• Guide de visite - Pleine page.....	2 750 € H.T.
• Guide de visite - 1/2 page : 190x120 mm.....	2 400 € H.T.
• Encart broché (recto/verso).....	6 170 € H.T.
• Guide de visite - 2 <sup>e</sup> Couverture.....	3 390 € H.T.
• Guide de visite - 3 <sup>e</sup> Couverture.....	3 390 € H.T.
• Guide de visite - 4 <sup>e</sup> Couverture.....	5 295 € H.T.
• Dalle au sol.....	620 € H.T.
• Grands plans - Logo.....	795 € H.T.
• Cadeaux visiteurs.....	Nous consulter
• Blocs-notes.....	Nous consulter
• Tours de cou visiteurs.....	Nous consulter
• Sacs officiels.....	Nous consulter
• Distribution de Flyers.....	Nous consulter
• Keynote.....	1 260 € H.T.
• Direct stand - Live Expositant.....	1 260 € H.T.

### DIGITAL

• Location Base De Données visiteurs.....	600 € H.T. / 1 000 contacts
• Communication SMS.....	600 € H.T. / 800 contacts
• Fil Actu sur LinkedIn.....	Nous consulter
• Reciblage + LinkedIn.....	Nous consulter

Liste non exhaustive, n'hésitez pas à nous contacter pour toute demande personnalisée.

**TOTAL H.T.**

**€ H.T.**

**Cette commande doit être dissociée de la réservation de votre stand !**

Merci de retourner votre commande à [martine.fernandes@gl-events.com](mailto:martine.fernandes@gl-events.com)



# PAIEMENT

## 1 FRAIS DE PARTICIPATION

<b>A</b> Inscription obligatoire.....	1 265 € H.T.
<b>B</b> Inscription(s) supplémentaire(s) 1265 € ht /société.....	€ H.T.

**2 VOTRE STAND**..... € H.T.

**TOTAL H.T. 1 + 2** € H.T.

**T.V.A. 20 %** €  
 Uniquement pour les sociétés françaises

**Total T.T.C.** € T.T.C.

Si vous avez un numéro de commande, merci de nous le communiquer ici.....

1<sup>er</sup> versement (40 % du total TTC) à joindre au dossier d'inscription | 40 % du Total T.T.C. € T.T.C.

Votre demande de participation doit être impérativement accompagnée du 1<sup>er</sup> acompte mentionné ci-dessus et des acomptes échus au jour de l'envoi de votre dossier. Toute réservation effectuée après le 1<sup>er</sup> décembre 2024 devra être acquittée de la totalité du montant du contrat. Solde du règlement au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2024

**Choix d'outils de communication : TOTAL H.T.**..... € H.T.

*Cette commande sera dissociée de la réservation de votre stand !*

## MODE DE PAIEMENT : VIREMENT

Référence à rappeler : **CFIA RENNES 2025**

Informations complémentaires : N° TVA intracommunautaire : FR 29 879 104 248 | SIRET : 879 104 248 00031 | RCS Agen 879 104 248 | NAF 8230Z

Titulaire	Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	Clé RIB	Domiciliation
GL events Exhibitions industrie	30056	00506	05060024893	34	HSBC FR LYON CBC
IBAN : FR76 3005 6005 0605 0600 2489 334   BIC : CCFRFRPP					

**GL events Exhibitions Industrie a opté pour la facturation électronique.** L'adresse e-mail facturation recevra vos factures sous format électronique (qui sont vos factures originales) ainsi que les e-mails de notification de l'arrivée de documents dans votre espace facturation sécurisé où vos documents sont archivés.  
 Envoi par [factureclient.glexindustrie@gl-events.com](mailto:factureclient.glexindustrie@gl-events.com)

## CARTE DE CRÉDIT (hors American Express)

Contactez [factureclient.glexindustrie@gl-events.com](mailto:factureclient.glexindustrie@gl-events.com) pour régler via un lien sécurisé.

## À COMPLÉTER, TAMPONNER ET SIGNER OBLIGATOIREMENT

Nom du signataire (en capitales)

Fonction du signataire dans l'entreprise

Lieu

Date

Signature précédée de la mention "lu et approuvé".  
 Je confirme accepter le Contrat de Participation présent ci-après pages 7 et suivantes.

Cachet

OBLIGATOIRE

OBLIGATOIRE

Je souhaite recevoir les communications ou sollicitations électroniques, adaptées à mon profil, des partenaires des secteurs d'activités de la société GL events Exhibitions Industrie (ex : autres entités du Groupe GL events, presse, associations...). Merci de vous référer au "Contrat de participation", à la fin du présent document, pour prendre connaissance de la totalité des mentions légales.

# CONTRAT DE PARTICIPATION

## Conditions générales de ventes applicables à compter du 10 octobre 2023

**Conditions générales de vente ou CGV** : présentes conditions générales définissant les droits et obligations de l'Organisateur et des Exposants dans le cadre de l'organisation et du déroulement de la Manifestation.

**Contrat** : regroupe (i) la Demande de participation acceptée par l'Organisateur et le Devis associé si applicable à la Manifestation (ii) les présentes Conditions générales de vente, (iii) les documents visés à l'article 1 ci-dessous ainsi que (iv) les éventuelles conditions particulières ou demandes de prestations de services complémentaires, agréées entre les Parties.

**Devis** : proposition commerciale de prestations de services de l'Organisateur à l'Exposant faisant l'objet d'un descriptif et d'une tarification au cas par cas.

**Demande de participation** : dossier retourné par l'Exposant souhaitant participer à la Manifestation.

**Emplacement(s)** : espace(s) mis à disposition de l'Exposant sur le lieu de la Manifestation, dans le cadre des Prestations de services liées à son Contrat.

**Espace Exposant** : espace sur le site internet de la Manifestation, contenant diverses informations réservées aux Exposants, dont le Guide de l'Exposant.

**Exposant** : toute personne physique et / ou morale ayant conclu avec l'Organisateur le Contrat pour bénéficier de prestations de services dans le cadre de la Manifestation considérée.

**Organisateur** : l'organisateur de la Manifestation, à savoir la société **GL events Exhibitions Industrie**, société par actions simplifiée au capital de 79 486 000 euros, immatriculée au RCS d'Agen sous le numéro 879 104 248, dont le siège social est situé Lieu dit Calonge, Zone Artisanale Mayne II, 47440 Casseneuil.

**Manifestation** : toute Manifestation, événement ou opération publique organisée par l'Organisateur se déroulant en France ou à l'international, telle que salon, foire, congrès ou exposition. La Manifestation peut se dérouler sur un site physique et/ou via une plateforme numérique.

**Prestations de services** : prestations de services, produits loués et/ou achetés par l'Exposant auprès de l'Organisateur, tels que détaillés dans le Contrat et, le cas échéant, dans d'éventuels bons de commande de prestations de services ultérieurs. Les Prestations de services concernent la participation physique à la Manifestation et, selon les cas, la participation aux plateformes digitales de la Manifestation (marketplace, site internet,...).

**PREAMBULE** – L'Exposant et l'Organisateur (ci-après individuellement ou collectivement "Partie(s)") se sont rapprochés pour définir et arrêter les termes et conditions de la Demande de participation formulée par l'Exposant auprès de l'Organisateur.

A l'issue de leurs discussions, l'Exposant et l'Organisateur sont convenus de collaborer aux conditions définies ci-après. A ce titre, le Contrat se substitue à tout autre document échangé préalablement entre les Parties.

Dans ce contexte, l'Exposant d'une part et l'Organisateur d'autre part déclarent avoir reçu l'ensemble des informations nécessaires à leurs engagements et avoir également parfaitement compris et accepté leurs engagements aux termes dudit Contrat.

A ce titre, l'Exposant reconnaît que ses obligations essentielles au titre du Contrat sont les suivantes :

(i) transmettre toutes les informations et/ou éléments et/ou accomplir toutes les démarches nécessaires à la réalisation des Prestations de services par l'Organisateur,

(ii) procéder au paiement intégral du prix du Contrat, en respectant les échéances indiquées.

De son côté, l'Organisateur reconnaît que son obligation essentielle est d'effectuer, dans les délais et selon les standards de qualité requis, et dans le cadre d'une obligation de moyens, les Prestations de services convenus et détaillées dans le Devis et, le cas échéant, les bons de commande de Prestations de services complémentaires.

Dans l'hypothèse où l'Exposant souhaiterait participer à un événement digital lié à la Manifestation, l'Organisateur lui transmettra les conditions de participation spécifiques à cet événement digital.

### ARTICLE 1 – COMMANDE DE PRESTATIONS DE SERVICES

**1.1 Les Demandes de participation** sont effectuées sur des formulaires spéciaux, propres à la Manifestation, sur support papier ou électronique. Elles sont complétées et signées par les Exposants eux-mêmes. Quand la Demande de participation émane d'une personne morale, mention est faite de sa forme juridique, de son capital et de son siège social. Elle est signée par les représentants légaux ou par toute personne physique réputée avoir tous pouvoirs à cet effet. Le Contrat est ferme et définitif et l'Exposant est engagé à le payer, soit dès la réception de la version signée si support papier, soit dès validation en ligne sur l'Espace Exposant si support électronique (modalités prévues à l'article 1.2 ci-dessous), ceci sous réserve d'un éventuel refus dûment justifié de l'Organisateur tel que visé à l'article 3 ci-après.

Toute Demande de participation implique l'entière adhésion de l'Exposant :

- au présent Contrat ;
- au cahier des charges de sécurité – règlement intérieur du lieu

accueillant la Manifestation et ;

- aux règlements techniques spéciaux figurant dans l'Espace Exposant (règlement de construction, process déchets, etc.).

Le Contrat est ainsi composé de l'ensemble des documents susvisés ainsi que de toutes dispositions d'ordre public applicables aux Manifestations. L'Exposant s'engage également à respecter toute disposition nouvelle que l'Organisateur lui signifierait, même verbalement, si les circonstances ou l'intérêt de la Manifestation l'exigent.

### 1.2 - COMMANDE DE PRESTATIONS DE SERVICE SUR UN SUPPORT ELECTRONIQUE

Dans le cas où l'Exposant réalise sa Demande de participation sur un support électronique, il doit se connecter à son Espace Exposant avec son identifiant et un mot de passe pour accéder à l'interface lui permettant de compléter sa Demande de participation.

Après avoir renseigné l'ensemble des informations requises, l'Exposant accède à une page contenant le récapitulatif de sa Demande de participation, les modalités de versement de l'acompte et le contenu du Contrat. L'Exposant reconnaît prendre pleinement connaissance et valider les dispositions du Contrat préalablement à la validation de sa Demande de participation en cliquant sur la case ou mention prévue à cet effet, l'Exposant étant informé qu'en cliquant sur cette case ou mention, il est réputé signer et accepter, sans réserve le Contrat. A la suite de cette Demande de participation, l'Exposant reçoit un courriel venant confirmer sa prise en compte par l'Organisateur. Le récapitulatif de la Demande de participation et le Contrat en version PDF sont disponibles sur son Espace Exposant.

### ARTICLE 2 – EXPOSANT & CO-EXPOSANT

**2.1** A l'appui de sa Demande de participation, l'Exposant est tenu de remettre une «attestation» de marques ou de modèles signée, le cas échéant s'il est importateur ou agent de fabrique considéré comme un intermédiaire, par chacune des firmes dont les produits ou matériels seront exposés. L'Organisateur se réserve le droit de contrôler la conformité du type de matériel ou produit exposé par rapport à la nomenclature prévue dans la Demande de participation. Si l'une des recommandations ci-dessus n'est pas suivie, l'Organisateur sera contraint de prendre des mesures pouvant aller jusqu'à la fermeture de l'emplacement répréhensible et la résiliation du Contrat.

**2.2** L'Exposant principal peut accueillir un co-Exposant sous réserve de validation préalable par l'Organisateur et lorsque la Manifestation l'autorise. Dans ce cas, tout Exposant présent sur l'emplacement d'un autre Exposant, même de façon ponctuelle, doit officialiser sa présence auprès de l'Organisateur, en remplissant une Demande de participation et en souscrivant un Contrat avec l'Organisateur selon les modalités visées aux présentes. Un droit d'inscription lui sera facturé. Ce Contrat offrira tous les avantages inhérents à tout Exposant reconnu (inscription au guide de la Manifestation...). En outre, le co-Exposant devra se conformer à l'obligation de laisser sur son emplacement son matériel pendant toute la durée de la Manifestation, aucune sortie de matériel n'étant admise.

**2.3** Pendant la durée de la Manifestation, dans l'enceinte et aux abords immédiats de celle-ci, tout Exposant s'interdit tout acte ou comportement constitutif de parasitisme ou de concurrence déloyale au regard de la Manifestation et/ou de ses Exposants et/ou Partenaires. L'Organisateur se réserve par ailleurs le droit de refuser l'accès ou de faire expulser, de manière provisoire ou définitive, tout Exposant dont le comportement porterait atteinte à la tranquillité ou à la sécurité de la Manifestation, de l'Organisateur et/ou des autres Exposants et/ou visiteurs.

### ARTICLE 3 - DEMANDES DE PARTICIPATION, PROCEDURE D'ADMISSION OU REFUS -

**3.1** L'Organisateur statue à toute époque y compris après la réception de la Demande de participation telle que visée à l'article 1 ci-dessus sur les refus ou les admissions, sans recours. Une Demande de participation peut donc être refusée par l'Organisateur qui justifiera son refus, eu égard notamment aux dispositions des articles 2 et/ou 12 ci-après et/ou, le cas échéant, au regard de l'adéquation de l'offre de l'Exposant avec le positionnement stratégique de la Manifestation. Les emplacements sont remis en commercialisation à chaque nouvelle édition ; nul Exposant ne peut donc se prévaloir d'avoir bénéficié d'un emplacement spécifique lors des éditions précédentes, afin de le demander à nouveau. Par ailleurs, l'Exposant dont la Demande de participation aura été refusée ne pourra se prévaloir du fait qu'il a été admis aux Manifestations précédentes, pas plus qu'il ne pourra arguer que son adhésion a été sollicitée par l'Organisateur. Il ne pourra pas non plus invoquer, comme constituant la preuve de son admission, la correspondance échangée entre lui et l'Organisateur ou l'encaissement du prix correspondant aux prestations commandées, ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque. Le refus de la participation de l'Exposant ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'Organisateur à l'exclusion des frais d'ouverture de dossier qui resteront acquis à cette dernière. Les conséquences d'une défection sont définies au présent Contrat.

L'Organisateur établit le plan général de la Manifestation eu égard au positionnement stratégique de la Manifestation, des produits ou services considérés et des emplacements disponibles à la date de réception de la Demande de participation. Lors de l'affectation

des emplacements, l'Organisateur fait ses meilleurs efforts afin de tenir compte des souhaits exprimés par l'Exposant, sans que celui-ci ne puisse toutefois revendiquer la réservation d'un emplacement particulier, ni contester l'affectation décidée par l'Organisateur.

L'Organisateur se réserve le droit de modifier, toutes les fois où il le jugera utile dans l'intérêt de la Manifestation, la disposition et l'affectation des emplacements.

**ARTICLE 4 – PAIEMENT** - L'acompte mentionné dans la Demande de participation est dû dès la signature du Contrat.

- Si l'acompte ou le solde n'est pas réglé par l'Exposant dans les délais impartis, l'Organisateur se réserve la possibilité de résilier le Contrat et/ou de remettre en commercialisation l'Emplacement initialement proposé à l'Exposant.
- Une commande de prestations techniques ne pourra être enregistrée que si toutes les factures antérieures sont intégralement soldées.
- Une commande de prestations techniques ne pourra être livrée à un Exposant n'ayant pas régularisé son solde.

La Demande de participation et l(es) facture(s) mentionne(nt) la date à laquelle le paiement doit intervenir sans escompte.

Conformément aux dispositions de l'article 1223 du Code civil, toute réduction de prix sollicitée par l'Exposant en cas d'éventuelle défaillance de l'Organisateur à ses obligations contractuelles devra faire l'objet d'une acceptation préalable expresse de l'Organisateur.

Tout retard dans le paiement des sommes dues à la date d'échéance, à quelque titre que ce soit, par l'Exposant quelle qu'en soit la cause, rendra exigible (après une mise en demeure préalable) le paiement d'un intérêt de retard calculé sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de dix (10) points de pourcentage sans toutefois que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur à cette date(en fonction de la date d'échéance, le taux BCE applicable pendant le premier semestre de l'année concernée sera le taux en vigueur au 1er janvier de l'année et celui applicable pendant le second semestre sera le taux en vigueur au 1er juillet de l'année). L'Exposant sera également redevable de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement dans les transactions commerciales prévue aux articles L.441-10 et D.441-5 du Code de commerce, ainsi que sur justificatifs, de toute indemnité complémentaire.

### ARTICLE 5 – SANCTION EN CAS D'INEXECUTION DU CONTRAT

**5.1 EXCEPTION D'INEXECUTION** - Conformément aux dispositions des articles 1219 et suivants du Code civil, l'exécution du Contrat pourra être suspendue par l'une ou l'autre des Parties en cas d'inexécution par l'autre Partie de l'une quelconque de ses obligations essentielles, après l'envoi d'une lettre de mise en demeure adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception pendant le délai visé aux termes de ladite lettre. Tous les coûts résultant de la reprise de l'exécution du Contrat par l'une ou l'autre des Parties seront facturés sur justificatifs à la Partie défaillante. A l'issue de ce délai, si aucune modification n'est intervenue permettant la reprise de l'exécution du Contrat, celui-ci sera automatiquement résolu aux torts de la Partie défaillante. Cette résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

**5.2 RESILIATION DU CONTRAT** - Il est expressément convenu entre les Parties que les manquement aux obligations essentielles de chacune des Parties telles que visées au Préambule ci-dessus pourront entraîner la résiliation du Contrat après mise en demeure de la Partie défaillante adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception demeurée infructueuse. La résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception et elle prendra effet immédiatement. Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Exposant : l'exercice de cette faculté de résiliation entraînera le règlement à réception de la facture par l'Exposant de l'intégralité des frais engagés – dûment justifiés - par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de résiliation. Tout manquement grave commis moins de 4 mois avant l'évènement et justifiant la résiliation du Contrat entraîne en tout état de cause le paiement de 100% du montant du Contrat.

Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Organisateur : les sommes correspondant aux prestations correctement réalisées et dûment justifiées par l'Organisateur jusqu'à la date de résiliation seront dues par l'Exposant.

**5.3 EXECUTION FORCEEE** - Compte tenu de la spécificité de la nature des Prestations de services considérées et du savoir-faire indispensable nécessaire à l'exécution des obligations de l'Organisateur au titre du Contrat, les Parties conviennent expressément d'exclure l'application des dispositions des articles 1221 et 1222 du Code civil.

**ARTICLE 6 – LIEU** - Si les circonstances l'exigent et notamment en cas de force majeure, l'Organisateur de la Manifestation se réserve à tout moment le droit de modifier le(s) lieu(x) de la Manifestation, tout en restant dans la même zone de chalandise de la Manifestation, sans que cela ne remette en cause la validité du Contrat. Le(s) nouveau(x) lieu(x) de la Manifestation sera(ont) choisi(s) le plus en amont possible, et en tenant compte le mieux possible des contraintes de l'ensemble des parties prenantes (exploitant du site, Organisateur, Exposants, sponsors, visiteurs, etc.).

### ARTICLE 7 – REPORTS, ANNULATIONS, FORCE MAJEURE

## 7.1 – Dispositions générales

En application des dispositions de l'article 1218 du Code civil, les obligations de l'Organisateur seront suspendues en cas de survenance d'un événement de force majeure. De convention expresse, sont assimilés à des cas de force majeure notamment les événements suivants : (i) guerre, émeute, incendie, grève, catastrophe naturelle, pénurie de matière première, épidémie, grève des transports, coupures de courant, pénurie de diesel/essence, fermeture administrative du site prise par une autorité compétente disposant des pouvoirs en matière de sécurité ou de police nécessaires, même si les conditions légales et jurisprudentielles de la force majeure ne sont pas réunies ; (ii) menace avérée de terrorisme ou de commission d'un acte de terrorisme.

L'Organisateur en avertira l'Exposant par courrier postal ou électronique immédiatement lors de la survenance dudit événement et l'exécution de ses obligations sera alors suspendue.

(i) Si l'empêchement est temporaire, l'exécution de l'obligation sera suspendue à moins que le retard qui en résulterait ne justifie la résiliation du Contrat. En cas de poursuite du Contrat, l'Exposant règlera à l'Organisateur l'ensemble des frais exposés pendant la période de suspension du Contrat majoré de tous autres frais qui pourraient être générés à l'occasion de la reprise du Contrat et sur justificatifs.

(ii) Si l'empêchement est définitif, le Contrat sera résolu de plein droit et les Parties seront libérées de leurs obligations. La résiliation entraînera le règlement à réception de la facture de l'intégralité des frais internes et externes engagés par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de survenance de l'événement de force majeure.

## 7.2 – Report ou annulation de la Manifestation

Dans l'hypothèse où pour toute raison quelle qu'elle soit, y compris en cas de force majeure, l'Organisateur est amené à reporter ou annuler la Manifestation, les dispositions suivantes s'appliqueront, par dérogation aux dispositions de l'article 7.1 ci-dessus. Il est précisé que pour l'application des dispositions du présent article, les communications entre l'Organisateur et l'Exposant peuvent être effectuées par courrier postal ou électronique. Après l'annonce par l'Organisateur du report ou de l'annulation de la Manifestation, chaque Exposant bénéficiera d'un délai de 10 jours ouvrés pour faire part de sa décision. Sans réponse de la part de l'Exposant dans les délais indiqués, l'Organisateur se réserve la possibilité de choisir l'option à appliquer.

### 7.2.1 – Si la Manifestation est reportée (le "report" étant entendu d'une nouvelle date se situant au plus tard dans les 12 mois de la date précédemment annoncée) :

- CAS 1 : Dans l'hypothèse où l'Exposant accepte le report : son Contrat est automatiquement décalé à la nouvelle date. Le montant du Contrat reste dû dans son intégralité, chaque Partie conservant à sa charge ses propres coûts liés au changement de date.
- CAS 2 : Dans l'hypothèse où l'Exposant n'accepte pas le report de sa participation (quelle que soit la raison de ce refus, y compris en cas de force majeure l'affectant), il pourra exercer l'une des deux options suivantes :
- Option 1 : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Exposant en exécution du Contrat ;
- Option 2 : les sommes déjà réglées par l'Exposant lui seront intégralement remboursées. Ce remboursement s'effectuera sous réserve d'une dédite équivalente à **30 %** du montant du Contrat destinée à couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur, si l'annonce du report ainsi que la demande de remboursement sont effectuées **moins de 90 jours** avant la date initiale de la Manifestation.

### 7.2.2 – Si la Manifestation est annulée, l'Exposant pourra exercer l'une des deux options suivantes :

- Option 1 : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Exposant en exécution du Contrat ;
- Option 2 : les sommes déjà réglées par l'Exposant lui seront intégralement remboursées. Ce remboursement s'effectuera sous réserve d'une dédite équivalente à **30 %** du montant du Contrat destinée à couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur, si l'annonce de l'annulation ainsi que la demande de remboursement sont effectuées **moins de 90 jours** avant la date initiale de la Manifestation.

Si la Manifestation fait l'objet de plusieurs reports successifs, est entendue comme "date initiale" la date annoncée lors du report précédent.

Si seule la partie "physique" de la Manifestation est reportée ou annulée, les conditions ci-dessus s'appliquent uniquement à la partie du montant du Contrat liée à la présence physique de l'Exposant sur la Manifestation.

## ARTICLE 8 - ANNULATION, DÉFAUT D'OCCUPATION

**Annulation** - En cas d'annulation totale de la commande de Prestations de services prévue au Contrat du fait de l'Exposant, pour quelque raison que ce soit (y compris en cas de force majeure), ce dernier est tenu au versement à l'Organisateur d'une indemnité calculée de la façon suivante :

1/ annulation entre la date de passation du Contrat et le 120ème jour précédant la date d'ouverture la Manifestation : 50 % du montant total du Contrat ;

2/ annulation entre le 119ème jour et le 45ème jour précédant la date d'ouverture de la Manifestation : 75 % du montant total du Contrat ;

3/ annulation entre le 44ème jour et la date de début de la Manifestation ou pendant la Manifestation : 100 % du montant total du Contrat.

Dans tous les cas, la demande d'annulation devra être notifiée par l'Exposant à l'Organisateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. La date de réception figurant sur l'avis de réception fera foi entre les Parties.

Lorsqu'une demande d'annulation totale fait suite à un report ou une annulation de la Manifestation par l'Organisateur, les conditions de l'article 7.2 s'appliquent, par dérogation aux dispositions de cet article.

En cas d'annulation partielle de la commande par l'Exposant (réduction de surface et/ou annulation ou modification des prestations commandées), les pénalités détaillées ci-dessus s'appliqueront au prorata du montant correspondant à la surface et/ou aux prestations annulées. Ceci est valable y compris lorsque la Manifestation est modifiée ou reportée.

**Défaut d'occupation** - Les Emplacements non utilisés dans les délais prescrits dans l'Espace Exposant, seront réputés ne pas être occupés ; le Contrat sera alors résilié de plein droit et l'Organisateur pourra, de convention expresse, en disposer à son gré. Le montant total du Contrat (commande de Prestations de services et, le cas échéant, prestations supplémentaires) demeurera dû à l'Organisateur. Les présentes dispositions ne s'appliquent pas lorsque le défaut d'occupation fait suite à l'une des situations visées à l'article 7.2 du présent Contrat.

**ARTICLE 9 – IMPREVISION** - L'Exposant et l'Organisateur conviennent d'exclure l'application des dispositions de l'article 1195 du Code civil. Si un changement de circonstances imprévisible lors de la conclusion du Contrat rend l'exécution d'une de ses obligations essentielles excessivement onéreuse pour une Partie qui n'avait pas accepté d'en assumer le risque, elle en notifiera l'autre Partie par tout moyen écrit. Les Parties devront alors se rencontrer afin de renégocier de bonne foi les termes du Contrat.

Compte tenu de la particularité des obligations de l'Organisateur au titre du Contrat, et à défaut d'accord dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception de la notification mentionnée ci-dessus, l'Organisateur pourra procéder à la résiliation du Contrat. Celle-ci prendra effet à réception par l'Exposant d'une notification par lettre recommandée avec avis de réception. Cette résiliation entraînera le remboursement à l'Exposant des acomptes perçus après déduction d'un montant correspondant aux prix des prestations déjà réalisées par l'Organisateur et des frais internes et externes engagés par l'Organisateur pour les besoins de la Manifestation.

**ARTICLE 10 - OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT** - Le fait de conclure un Contrat avec l'Organisateur entraîne l'obligation d'occuper l'Emplacement attribué par l'Organisateur, dans les délais prescrits par ce dernier dans l'Espace Exposant ainsi que de laisser celui-ci installé jusqu'à la clôture de la Manifestation. Il est formellement interdit aux Exposants de procéder à l'emballage ou à l'enlèvement de leurs matériels avant la clôture de la Manifestation. D'une manière générale, l'Exposant doit se conformer strictement aux réglementations en vigueur, ainsi qu'à toute autre réglementation qui lui serait ajoutée ou substituée et notamment la réglementation en matière de propriété intellectuelle, sous-traitance, d'hygiène, de sécurité et travail clandestin. La passation du Contrat emporte soumission aux mesures d'ordre et de police qui seraient prescrites tant par les autorités que par l'Organisateur. Toute infraction quelconque aux documents contractuels tels que visés à l'article 1 ci-dessus, comme à toute autre disposition visée ci-dessus et à toute autre disposition qui s'imposerait légalement à l'Exposant, pourra entraîner l'exclusion immédiate de plein droit, temporaire ou définitive de l'Exposant sans aucune indemnité, ni remboursement des sommes versées, sans préjudice de tout dommage et intérêt pour l'Organisateur. L'Organisateur décline toute responsabilité sur les conséquences dues à l'inobservation des documents contractuels et/ou de la réglementation en vigueur. Cette exclusion pourra être valable aussi bien pour la durée de la Manifestation que pendant toute autre manifestation ultérieurement organisée par l'Organisateur, si la gravité de l'infraction le justifie.

Les Exposants ne peuvent exposer que les produits pour lesquels ils ont fait leur Demande de participation. Ils ne peuvent distribuer que des catalogues et prospectus exclusivement relatifs aux objets qu'ils exposent.

**ARTICLE 11 – NOMENCLATURE / ÉCHANTILLONS OU OBJETS ADMIS** - L'Exposant expose sous son nom ou sa raison sociale. Il ne peut présenter sur son Emplacement, sous peine d'exclusion et/ou de résiliation du Contrat, que les matériels, produits ou services énumérés dans la Demande de participation et acceptés par l'Organisateur comme répondant à la nomenclature de la Manifestation. Dans le cas des manifestations où l'Organisateur accepte que l'Exposant fasse la publicité de produits de tiers non-exposants, l'Exposant doit obtenir l'autorisation préalable de ces tiers. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des tiers non-exposants ou pour les produits de ces tiers qu'à condition d'y avoir été expressément autorisé par ces derniers. A cet effet, il devra produire, à l'occasion de l'envoi à l'Organisateur de la Demande de participation une attestation le justifiant.

**ARTICLE 12 - OBJETS INTERDITS** - Les matières explosives, les produits détonants et en général toutes les matières dangereuses ou nuisibles, ainsi que les objets susceptibles de gêner de quelque façon que ce soit les autres Exposants et/ou l'Organisateur, sont strictement interdits, sauf autorisation préalable expresse de l'Organisateur. L'Exposant qui les aurait amenés dans son Emplacement, sans autorisation préalable expresse, sera contraint de les enlever sans délai, sur simple demande de l'Organisateur, faute de quoi ce dernier procédera lui-même à cet enlèvement aux frais de l'Exposant, à ses risques et périls, sans préjudice des poursuites qui pourraient lui être intentées.

**ARTICLE 13 - INTERDICTION DE CESSIION TOTALE OU PARTIELLE** - L'Emplacement attribué à un Exposant doit être occupé par ce dernier. La cession de tout ou partie d'un Emplacement sous une forme quelconque est formellement interdite sous peine de fermeture immédiate de l'Emplacement et de la résiliation anticipée de plein droit du Contrat par l'Organisateur.

**ARTICLE 14 - PROSPECTUS, HAUT-PARLEURS, RACOLAGE** - La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des Emplacements attribués à chaque Exposant, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée ou autorisation expresse de l'Organisateur. Le racolage et la publicité par haut-parleur, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, ainsi que la mise en fonctionnement de tout objet bruyant non autorisé par l'Organisateur, sont rigoureusement prohibés. Les annonces sonores de la Manifestation sont réservées aux informations de service intéressant les Exposants et les visiteurs. Les annonces publicitaires ou à caractère personnel ne sont pas admises.

## ARTICLE 15 - ENSEIGNES, AFFICHES, COMMUNICATION

**15.1 ENSEIGNES, AFFICHES** - Il est interdit de placer des enseignes ou panneaux publicitaires à l'extérieur des Emplacements en d'autres points que ceux réservés à cet usage et qui sont indiqués sur les dessins envoyés aux Exposants sur leur demande, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée. L'Exposant s'engage à respecter les dispositions de la loi n° 91- 32 du 10 janvier 1991 relative à la lutte contre le tabagisme et l'alcoolisme.

**15.2 COMMUNICATION EN LIGNE** - Afin d'optimiser la communication digitale relative à la Manifestation, l'Exposant s'engage à ne pas créer sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) des pages "événement" relatives à sa présence sur la Manifestation, ou plus globalement à la Manifestation. L'Exposant est invité à relayer les pages "événements" créées par l'Organisateur.

**15.3 COMMUNICATION GENERALE** - En toute hypothèse, si avec l'accord de l'Organisateur, l'Exposant communique au sujet de la Manifestation sur des supports digitaux (sites internet, réseaux sociaux, applis...) et/ou physiques (insertions, communiqués...), il s'engage à respecter la charte graphique de la Manifestation, et tout autre instruction transmise par l'Organisateur relative à cette communication.

## ARTICLE 16 - PHOTOGRAPHIES, FILMS, BANDES-SON

Les photographies, films vidéo, bandes-son réalisés par des professionnels dans l'enceinte du lieu recevant la Manifestation pourront être admis, sur autorisation écrite de l'Organisateur. Une épreuve ou une copie des supports devra être remise à l'Organisateur dans les quinze jours suivant la fermeture de la Manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment et pour quelque raison que ce soit. L'Exposant autorise expressément l'Organisateur à utiliser toutes prises de vue représentant son emplacement (en ce compris toutes représentations de ses marques, logos et produits, sauf refus express notifié à l'Organisateur) effectuées au cours de la Manifestation, pour sa propre promotion exclusivement, et ce quel qu'en soit le support (en ce inclus les sites web exploités par l'Organisateur).

L'Exposant autorise ainsi l'Organisateur, qui se réserve le droit à titre de référence commerciale et pour les besoins de sa propre promotion, à reproduire et diffuser tout ou partie (i) de son image (ii) des photographies et/ou vidéos représentant l'Exposant (y compris ses salariés, collaborateurs, représentants ou préposés) et son emplacement, (iii) le nom commercial et/ou la marque de l'Exposant sur tous supports matériels et dématérialisés notamment dans son catalogue groupe, sa brochure institutionnelle, sa documentation commerciale, ses parutions presse et publicitaires, ses sites Internet, ses pages créées sur les réseaux sociaux ou sur des applications smartphones et toutes autres formes/format de publication en France et à l'étranger pendant une durée de 5 (cinq) ans à compter de la date de la Manifestation.

A ce titre, l'Exposant déclare et garantit qu'il est le titulaire exclusif des droits attachés aux éléments visés ci-dessus et qu'il dispose donc de tous les droits et autorisations nécessaires à l'autorisation d'exploitation consentie à l'Organisateur, à défaut de quoi il est invité à en prévenir expressément l'Organisateur ou à le relever indemne de tous les recours qui pourraient être soulevés à l'occasion de l'exploitation des droits ci-dessus énumérés.

L'Exposant renonce à toute rémunération de ce chef comme à tout droit d'utilisation afférent aux actions de communication éventuelles des partenaires de la Manifestation. Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des prises de vue ne devront pas porter atteinte à son image et/ou à sa réputation.



## ARTICLE 17 – DONNEES PERSONNELLES – CONFORMITE

### 17.1 Traitements de données personnelles réalisés par l'Organisateur

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 (RGPD), l'Organisateur, en qualité de responsable de traitement, est amené à effectuer des traitements sur les données personnelles renseignées par l'Exposant dans le cadre de sa demande de participation à la Manifestation.

La communication des données personnelles demandées dans ce cadre est obligatoire pour traiter la demande susvisée et conditionne ainsi sa prise en compte.

Les traitements réalisés sur les données personnelles ont pour finalités :

- A) La gestion et le suivi de la relation contractuelle ou précontractuelle (traitement des demandes de participation, de devis, des commandes, facturation, gestion des impayés et contentieux, gestion de la mise en œuvre de l'Emplacement, publication de certaines données sur l'Espace Exposant) ;
- B) L'exploitation, le développement et la gestion des bases clients/prospects (envoi de newsletters, prospection commerciale, organisation de jeux concours, traitement des demandes d'exercice des droits, gestion des demandes de contact, organisation de rendez-vous d'affaires) ;
- C) L'amélioration et la personnalisation des services à l'égard de l'Exposant (réalisation de statistiques, réalisation d'enquêtes de satisfaction, gestion des abonnements aux newsletters) ;
- D) Le transfert de données personnelles à des partenaires de l'Organisateur dans le cadre d'une relation d'affaires (transferts) ;
- E) Le respect d'obligations légales.

La base juridique des traitements de données personnelles, dont la finalité entre dans les catégories susvisées, est :

- Pour la catégorie A) : l'exécution du Contrat ou l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de l'Exposant.
- Pour les catégories B) et C) : l'intérêt légitime que représentent pour l'Organisateur ces catégories.
- Pour la catégorie D) : le consentement de l'Exposant. Il peut être retiré à tout moment par la suite.
- Pour la catégorie E) : le respect d'obligations légales.

Les destinataires des données à caractère personnel sont les services concernés de l'Organisateur, ses partenaires ou des sociétés du groupe GL events (le cas échéant), et certains prestataires. Certains de ces destinataires peuvent être situés en dehors de l'Union Européenne. Lorsque cela a été nécessaire des garanties appropriées ont été prises, notamment par la mise en place de clauses types de protection des données adoptées par la Commission européenne.

L'Organisateur conserve les données personnelles pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, conformément au règlement 2016/679 susvisé, pour le temps nécessaire à la réalisation d'obligations légales et/ou, lorsque l'Organisateur fait de la prospection commerciale, pour une durée maximale de trois ans à compter du dernier contact effectif avec le prospect/client sauf exceptions justifiées par un contexte particulier.

L'Exposant dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données le concernant, d'un droit à la portabilité de ses données, du droit de limiter les traitements effectués sur ses données ainsi que du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont il souhaite que soient exercés, après son décès, ses droits. L'Exposant est expressément informé qu'il dispose également d'un **droit d'opposition** au traitement de ses données personnelles pour des motifs légitimes, ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ses données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

Pour exercer ses droits, l'Exposant doit adresser un courrier à l'Organisateur précisant son nom, son prénom ainsi que l'adresse postale à laquelle il souhaite recevoir la réponse, à l'adresse de l'Organisateur indiquée en en-tête ou bien par courriel à l'adresse suivante : [dpglex@gl-events.com](mailto:dpglex@gl-events.com).

L'Exposant peut introduire une réclamation auprès de la CNIL.

### 17.2 Traitements de données personnelles réalisés par l'Exposant

L'Exposant est entièrement et individuellement responsable des traitements de données à caractère personnel qu'il réalise. A ce titre, l'Exposant s'engage à respecter les obligations incombant à tout responsable de traitement et notamment à transférer à l'Organisateur, le cas échéant, des données à caractère personnel collectées conformément aux exigences de la législation et de la réglementation en vigueur.

En outre, l'Exposant garantit expressément l'Organisateur contre toutes plaintes, réclamations et/ou revendications quelconques de la part d'un tiers que l'Organisateur pourrait subir du fait de la violation, par l'Exposant, de ses obligations de responsable de traitement. L'Exposant s'engage à indemniser l'Organisateur de tout préjudice qu'il subirait et à lui payer tous les frais, indemnités, charges et/ou condamnations que l'Organisateur pourrait avoir à supporter de ce fait.

### 17.3 Code de conduite des affaires

L'Organisateur, par son appartenance au Groupe GL events, a mis en place un CODE DE CONDUITE DES AFFAIRES qui rappelle les valeurs

définies par le Groupe et définit les règles que le Groupe respecte et demande à ses partenaires de respecter. Ce Code est téléchargeable sur la page <https://www.gl-events.com/fr/ethique-conformite>. L'Exposant déclare en avoir pris connaissance et en accepter les termes.

### 17.4 Lutte contre la corruption et le trafic d'influence

Les Parties fondent leurs relations commerciales sur des principes de transparence et d'intégrité. L'Organisateur, par son appartenance au Groupe GL events, dispose d'un CODE DE CONDUITE – ANTICORRUPTION, téléchargeable sur la page <https://www.gl-events.com/fr/ethique-conformite>.

Conformément à ces principes, les négociations et les relations commerciales entretenues par les Parties ne donnent pas lieu à des comportements ou des faits de leur part ou de celle de leurs dirigeants, responsables ou employés pouvant être qualifiés de corruption ou de trafic d'influence. Au cours de leurs relations, les Parties se réservent le droit de se demander réciproquement les mesures qu'elles prennent afin de s'assurer que leurs représentants légaux, employés, sous-traitants, fournisseurs, agents, ou toute partie tierce qu'elles missionneraient se soumettent aux mêmes engagements et respectent les principes de transparence et d'intégrité. Le présent article constitue un engagement essentiel de la relation entre les Parties.

### 17.5 Sanctions internationales

Au cours de l'exécution du Contrat, l'Exposant s'engage à respecter et à ne pas violer les sanctions, interdictions ou restrictions résultant d'une résolution des Nations Unies, d'un règlement ou d'une décision du Conseil de l'Union Européenne, d'une décision impérative prise par l' « Office de Contrôle des Avoirs Etrangers » américain (OFAC), et plus généralement en violation de dispositions entraînant des sanctions économiques ou commerciales ou en violation de lois ou de règlements de toute juridiction pouvant s'appliquer à l'Exposant et/ou à la Manifestation.

S'il existe des motifs raisonnables de croire que l'Exposant a enfreint l'une quelconque des stipulations de la présente clause : l'Organisateur est en droit de suspendre l'exécution du Contrat sans préavis. Si l'Exposant enfreint l'une des stipulations de la présente clause :

- (i) l'Organisateur peut résilier immédiatement le contrat sans préavis et sans engager sa responsabilité ;
- (ii) l'Exposant s'engage à indemniser l'Organisateur, dans toute la mesure permise par la loi, pour les pertes, dommages ou frais encourus ou subis par l'Organisateur du fait de ce manquement.

Le présent article constitue un engagement essentiel de la relation entre les Parties.

**ARTICLE 18 - TENUE DES EMPLACEMENTS** - La tenue des Emplacements doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation de l'Emplacement, et le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs. L'Emplacement devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente. L'Exposant ne dégarinera pas son Emplacement et ne retirera aucun de ses articles avant la fin de la Manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la Manifestation, les housses utilisées pour la nuit ne doivent pas être vues des visiteurs, mais rangées à l'intérieur des Emplacements à l'abri des regards. L'Organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction aux règlements de sécurité sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter. Toute personne employée à la Manifestation par l'Exposant devra être correctement habillée, toujours courtoise et d'une parfaite tenue. Elle n'interpellerà ni n'ennuiera en aucune façon les visiteurs ou les autres Exposants.

### ARTICLE 19 – UTILISATION - MODIFICATION DES EMPLACEMENTS - DÉGÂTS, PRIVATION DE JOUISSANCE

L'Exposant prend les Emplacements attribués dans l'état où il se trouve et doit les maintenir dans le même état. Toute modification (aspect extérieur, numérotation, hauteur des structures livrées...) des Emplacements est rigoureusement prohibée.

L'Exposant est responsable des dommages causés par son installation, personnel ou animaux aux matériels, aux bâtiments, aux arbres ou au sol occupé par lui et doit supporter les dépenses des travaux de réfection. L'aménagement et l'équipement des Emplacements par l'Exposant doivent être réalisés conformément aux règles figurant dans l'Espace Exposant, tenant notamment à la configuration des lieux et à l'application des dispositions du cahier des charges de sécurité. L'Exposant situé en extérieur est tenu de soumettre à l'Organisateur les plans des constructions qu'il voudrait faire édifier sur son Emplacement. Si, par suite d'un événement fortuit ou indépendant de sa volonté, l'Organisateur est empêché de livrer l'Emplacement concédé à l'Exposant, ce dernier n'aura droit à aucune autre indemnité qu'au remboursement du prix de sa participation. Toutefois, aucun remboursement ne sera dû si l'Exposant a été mis par l'Organisateur en possession d'un autre Emplacement.

L'Exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré. Les installations sont exécutées conformément au règlement de sécurité en vigueur. Les entreprises de décoration intérieure des stands n'ont pas qualité pour traiter ni exécuter les installations électriques.

L'Exposant informera l'Organisateur de l'ensemble des caractéristiques

du matériel qu'il souhaite installer, à première demande.

En cas de non-respect des conditions précisées dans les pièces constitutives du Contrat par l'Exposant concernant l'apport et la mise en place d'aménagements supplémentaires, de matériels spéciaux, ou d'installations spéciales, l'Organisateur fera procéder d'office à l'enlèvement des éléments visés, aux frais, risques et périls de l'Exposant, sans préjudice de toute indemnité complémentaire que l'Organisateur pourrait lui réclamer.

Sécurité : Pendant toute la durée de la Manifestation, l'Exposant doit respecter et faire respecter par les personnes visitant son Emplacement (visiteurs, prestataires,...) sous sa responsabilité les dispositions traitant de l'organisation de la sécurité et plus généralement du déroulement de la Manifestation.

L'Exposant doit être présent lors du passage de la commission de sécurité et pouvoir présenter tout document officiel (P.V. de classement...) qui serait demandé par celle-ci.

**ARTICLE 20 - ENTREPRISES AGRÉÉES - GARDIENNAGE** - Les entreprises agréées par l'Organisateur sont seules habilitées à effectuer les travaux, prestations de services et fournitures de matériels dans le cadre de la Manifestation.

Un gardiennage de nuit peut être prévu par l'Organisateur pour la Manifestation. Si l'Exposant souhaite mettre en place une prestation de gardiennage de jour et/ou de nuit spécifique à son Emplacement, il devra contracter avec le ou les prestataires référencés par l'Organisateur. Ces prestataires sont sélectionnés par l'Organisateur en raison de leurs habilitations et de leur connaissance du lieu de la Manifestation. Toute société de gardiennage non référencée par l'Organisateur se verra refuser l'accès au Site et à la Manifestation.

### ARTICLE 21 - DISTRIBUTION DE FLUIDES ET D'ÉNERGIE

**21.1** L'Organisateur, titulaire des compagnies et sociétés concessionnaires de la distribution des fluides et d'énergie, décline toute responsabilité en cas d'interruption de leur distribution quelle qu'en soit la durée.

**21.2** Pour des raisons de sécurité, seules les personnes mandatées par l'Organisateur sont habilitées à intervenir sur les réseaux électriques de la Manifestation, ouvrir les coffrets et les armoires, lesquels doivent leur rester accessibles à tout moment tout en étant hors de portée du grand public. La fourniture de courant n'est pas garantie contre les micro-coupures et/ou coupures imputables au fournisseur d'électricité.

### 21.3 Accès internet /service Wifi

L'Exposant s'engage à utiliser le service internet/Wifi en se conformant à la législation en vigueur. L'Organisateur ne saurait être tenu en aucun cas d'une quelconque responsabilité au titre des messages, données, fichiers, contenus ou signaux émis et/ou reçus par l'Exposant dans le cadre du service internet/wifi mis à sa disposition par l'Organisateur, ainsi que de l'éventuel caractère illicite des sites et contenus visités, consultés ou mis en ligne par l'Exposant à l'occasion de l'utilisation de son service. En conséquence, l'Organisateur est garanti par l'Exposant de tous les dommages directs ou indirects, matériels ou immatériels causés du fait de l'utilisation par ce dernier du service internet/Wifi.

**21.4** L'Exposant reconnaît être averti des risques de failles relatives à la sécurité et à la confidentialité des données et contenus envoyés et/ou reçus sur internet. L'Exposant est seul responsable des moyens de protection de la sécurité et de la confidentialité de ses données, contenus et applications dans le cadre de son utilisation du service internet et Wifi. De plus, toute connexion au service internet et Wifi en utilisant les identifiants attribués à l'Exposant est réputée effectuée par celui-ci.

**ARTICLE 22 - ÉLIMINATION DES DÉCHETS** - L'Organisateur se réserve le droit de répercuter tout ou une partie des charges, taxes et contraintes en application de la réglementation en vigueur. L'Organisateur s'engage également à sensibiliser l'Exposant à l'intérêt qu'il a à gérer sa production de déchets.

**ARTICLE 23 - HORAIRE, ACCÈS ET CIRCULATION** - Les Emplacements sont accessibles à l'Exposant et aux visiteurs aux jours et heures précisés sur l'Espace Exposant. Le courant électrique sera interrompu et la circulation à l'intérieur des halls formellement interdite à l'Exposant après la fermeture de la Manifestation. L'Exposant devra se conformer aux conditions d'accès et de circulation aux locaux et espaces extérieurs du lieu de la Manifestation définies dans le règlement intérieur du lieu de la Manifestation.

**ARTICLE 24 – PARKING** - Le cas échéant, la location des places de stationnement supplémentaires s'opère au moyen d'un formulaire spécial contenu dans l'Espace Exposant qui en définit les droits et les obligations. Le stationnement à lieu aux risques et périls des propriétaires des véhicules, les droits perçus n'étant que des droits de stationnement et non de gardiennage.

**ARTICLE 25 - STANDS DE RESTAURATION** - Tout Exposant exerçant une activité de restauration (si la Manifestation l'autorise) doit se conformer à la réglementation en vigueur et faire une déclaration auprès des services sanitaires concernés (Direction Départementale de la Protection des Populations), ces derniers ayant droit de visite sur la Manifestation.

**ARTICLE 26 - LIBÉRATION DES EMPLACEMENTS** - L'Exposant doit enlever ses échantillons et agencements, mobilier et décoration immédiatement à compter de la fermeture de la Manifestation.

L'Organisateur décline expressément toute responsabilité au sujet des objets et matériels laissés en place au-delà du délai fixé ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de faire débarrasser l'Emplacement d'office et à toute époque, aux frais, risques et périls de l'Exposant, le tout sans préjudice de tout dommage et intérêt en cas de sinistre causé par lesdits objets ou matériels.

#### ARTICLE 27 - ASSURANCE

**27.1 Assurance Responsabilité Civile** - L'Exposant doit être titulaire d'une assurance Responsabilité Civile garantissant ses activités et les conséquences pécuniaires de tout dommage causé du fait d'un de ses salariés et/ou d'un de ses sous-traitants et/ou personnes/prestataires mandatés par lui et/ou causé par ses biens, meubles ou équipements.

L'Exposant s'engage à maintenir ces garanties et assurances pendant toute la durée du présent Contrat et en apporter la justification sur demande à l'Organisateur.

#### 27.2 Assurance Dommage Matériel

L'Exposant bénéficie lors de son inscription à la Manifestation (comme indiqué dans la Demande de participation) d'une assurance dommage matériel mise en place par l'Organisateur et garantissant les biens exposés pour une valeur jusqu'à **5 000 € (cinq mille euros)**. Au-delà de ce montant de couverture et pour certains biens (objets fragiles,...), une garantie complémentaire pourra être demandée à l'Organisateur.

Concernant les effets et objets personnels de l'Exposant, l'Organisateur exclut toute responsabilité pour des sinistres, en ce compris vol, perte, destruction, etc., notamment les ordinateurs portables, tablettes, téléphones et plus largement tous les appareils électroniques, les espèces et valeurs, ainsi que les objets d'art et de collection, les bijoux et fourrures, pierres précieuses, perles fines, horlogerie.

La garantie prévue ci-dessus n'est pas applicable aux Emplacements situés en extérieur.

Pour certaines manifestations, l'Exposant pourra demander à bénéficier d'une assurance dommage matériel spécifique pour les emplacements extérieurs couvrant ses biens pour la valeur déclarée, sauf en cas de dommages liés à des intempéries.

En cas de dommages sur son matériel ou ses biens exposés au-delà des garanties ci-dessus mentionnées, l'Exposant et ses assureurs renoncent à tout recours contre l'Organisateur et ses assureurs sur quelque fondement que ce soit. Les clauses, garanties, franchises et exclusions (notamment le vol) figurent dans le détail de la notice d'informations transmise à l'Exposant à première demande ou disponible sur son Espace Exposant. Les conditions d'assurance pourront être modifiées en fonction des prescriptions des assureurs. Les éventuelles modifications seront acceptées par l'Exposant qui s'engage à ne pas les constituer comme de nature à pouvoir remettre en cause le Contrat. La période de garantie relevant de ladite assurance couvre la durée d'exploitation de la Manifestation, jusqu'à la fermeture au public. En dehors de cette période, l'Organisateur décline toute responsabilité en cas de vol et/ou dégradation.

**ARTICLE 28 - NUISANCES** - En raison du caractère personnel de l'accord le liant à l'Organisateur, l'Exposant se doit d'avoir une attitude conforme aux intérêts généraux de la Manifestation, notamment à l'égard des visiteurs et des autres participants. À ce titre, il s'engage en cas de litige ou de contestation avec l'Organisateur ou autres Exposants, à ne rien faire qui puisse nuire au bon déroulement de la Manifestation. Toute attitude nuisible au bon déroulement de la Manifestation et toute infraction aux dispositions des documents contractuels, pourront entraîner, à l'initiative de l'Organisateur, l'exclusion immédiate du contrevenant et la résiliation du Contrat.

**ARTICLE 29 - VENTE AUX PARTICULIERS, VENTE À EMPORTER ET DÉGUSTATION** - L'Exposant devra se conformer à la réglementation en vigueur relative à la vente aux consommateurs et à la vente à distance. La vente et les prises de commandes sont autorisées pendant la Manifestation sous réserve du respect de la réglementation en vigueur. L'Exposant est tenu de délivrer une facture pour chaque vente de matériel, conformément à la loi. Sont interdites les ventes "à la criée", les ventes dites « en boule de neige » et les ventes « à la pochette ». L'Exposant qui aurait recours aux techniques de vente susvisées s'exposerait à la résiliation immédiate et de plein droit du Contrat par l'Organisateur ainsi qu'au paiement de dommages et intérêts, sans préjudice d'un éventuel appel en garantie de l'Exposant en cas de mise en jeu de la responsabilité de l'Organisateur par un consommateur ou un représentant de celui-ci, victime d'une telle pratique.

La dégustation payante de produits alimentaires ou de boissons doit obligatoirement faire l'objet d'une demande écrite à l'Organisateur. L'autorisation de la dégustation payante entraîne pour l'Exposant l'obligation de se soumettre à la réglementation particulière s'y rapportant.

#### ARTICLE 30 - AFFICHAGE DES PRIX - INFORMATION DES CONSOMMATEURS (salons B to C)

L'Exposant doit se conformer à la réglementation en vigueur relative à l'affichage des prix.

Conformément aux dispositions de l'article L.224-59 du Code de la consommation, l'Exposant informe ses clients consommateurs que leurs achats n'ouvrent pas droit à rétractation :

- au moyen d'une pancarte sur son Emplacement : l'Exposant affiche, de manière visible pour ses clients consommateurs, sur un panneau

ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant pas être inférieure à celle du corps 90, la phrase suivante : « *Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans [cette foire] ou [ce salon] ou [sur ce stand]* » (arrêté ministériel du 2 décembre 2014) ;

- au moyen d'un encadré dans ses offres de contrats : les offres de contrats conclues par l'Exposant avec des clients consommateurs mentionnent, dans un encadré apparent situé en en-tête du contrat, et dans une taille de caractère qui ne peut être inférieure à celle du corps 12, la phrase suivante : « *Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour un achat effectué dans une foire ou dans un salon* » (arrêté ministériel du 2 décembre 2014).

A titre volontaire, l'Exposant peut toutefois ouvrir un droit de rétractation aux achats effectués sur son Emplacement.

Par ailleurs, cette absence de droit à rétractation ne s'applique pas pour les contrats faisant l'objet d'un contrat de crédit à la consommation et ceux résultant d'une invitation personnelle à se rendre sur un espace d'exposition pour venir y chercher un cadeau.

Enfin, l'Exposant est alerté sur le fait qu'au vu de la jurisprudence actuelle (Arrêt du 17 décembre 2019, aff 465/19 B & L Elektrogeräte GmbH), si l'achat fait suite à un démarchage par l'Exposant en dehors de son emplacement, le visiteur peut exercer un droit à rétractation.

**ARTICLE 31 - CIRCULATION DES ALCOOLS** - L'Exposant soumis à la réglementation des contributions indirectes devra, de son propre chef, accomplir les démarches qui lui incombent en matière de licence temporaire et acquit-à-caution. Pendant le cours de la Manifestation, l'administration des contributions indirectes a droit de visite sur les stands.

**ARTICLE 32 - RESPONSABILITE DE L'EXPOSANT** - L'Exposant est seul responsable de son Emplacement et de tout mobilier sur ledit Emplacement tant à l'égard des participants, des prestataires de services missionnés par lui, des visiteurs ou invités, que de l'Organisateur et il lui incombera de faire respecter les dispositions énoncées dans le Contrat et d'en assurer la publicité.

Il fera son affaire personnelle de l'obtention des autorisations nécessaires et plus particulièrement, sans que cette liste soit exhaustive, à la vente de boissons alcoolisées ou non, à la diffusion de musique en procédant aux déclarations nécessaires auprès des organismes de gestion collective (SACEM, SPRE ...), à la libre disposition des droits de propriété intellectuelle, enseignes, marques, etc., utilisés sur son Emplacement. Il fera également son affaire du versement des rémunérations dues aux organismes compétents. Sur demande de l'Organisateur, il devra être en mesure de le justifier dans les meilleurs délais, par écrit.

L'Exposant déclare se soumettre aux prescriptions légales et réglementaires en vigueur pouvant s'appliquer à la Manifestation et déclare à ce titre se conformer et faire respecter scrupuleusement lesdites prescriptions en vigueur, notamment en ce qui concerne les enseignes, la signalétique, la voirie, la salubrité, la police, le bruit, l'hygiène, la sécurité et l'inspection du travail, de façon à ce que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse jamais être recherchée.

L'Exposant demeurera seul responsable, tant pénalement que civilement, des éventuelles conséquences d'un défaut d'autorisation, sans qu'il puisse rechercher la responsabilité de l'Organisateur pour quelque cause que ce soit.

Il s'engage, en revanche, à relever et garantir l'Organisateur de toutes les conséquences dommageables pouvant résulter, pour cette dernière, du non-respect des dispositions susvisées.

L'Exposant qui met en œuvre le matériel de sonorisation est garant de sa conformité avec les articles R. 571-25 à R. 571-28 et R. 571-96 du code de l'environnement relatifs aux prescriptions applicables aux établissements recevant du public et diffusant à titre habituel de la musique amplifiée et engage sa responsabilité en cas d'infraction et de réclamation par un tiers.

En cas de dépassement sonore, l'Organisateur se réserve le droit de demander à l'Exposant d'apporter les modifications nécessaires.

Toute dégradation constatée après la tenue de la Manifestation sera facturée à l'Exposant. Tout dommage, dégradation, perte ou casse, constaté par l'Organisateur pendant la période effective de mise à disposition des lieux (périodes de montage et démontage incluses) sera facturé à l'Exposant, sauf si son origine est imputable à l'Organisateur. Le paiement de la facturation de réparation des dégradations et dommages devra intervenir à réception de ladite facture. Les réparations nécessaires à la remise en état seront organisées et réalisées par l'Organisateur, aux frais exclusifs de l'Exposant. Les frais de remise en état suite aux dommages inhérents à l'installation des matériels commandés par l'Exposant seront à sa charge exclusive.

L'Exposant s'engage à se conformer à l'arrêté du 25 juillet 2022 fixant les règles de sécurité et les dispositions techniques applicables aux structures provisoires et démontables et sera seul responsable de la mise en œuvre des dispositions de cet arrêté. Il s'engage notamment, à ses frais, à faire procéder au contrôle des points d'accroche des structures en hauteur sur son Emplacement conformément aux dispositions de l'arrêté. La responsabilité de l'Organisateur ne pourra à aucun moment être recherchée en cas de non-respect par l'Exposant des termes de l'arrêté.

#### ARTICLE 33 - RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

**33.1** S'agissant de l'organisation générale de la Manifestation, l'Organisateur est soumis à une obligation de moyens. L'Organisateur met en œuvre, pendant toute la période nécessaire à l'organisation de la Manifestation, ses meilleurs efforts afin que la Manifestation apporte l'entière satisfaction de toutes les parties prenantes. Néanmoins, l'Exposant reconnaît expressément que toute organisation de Manifestation étant soumise à un ensemble d'aléas (économiques, météorologiques...), l'Organisateur ne peut apporter aucune garantie quant aux retombées économiques pour l'Exposant, notamment en termes de programmation et aménagement de la Manifestation, nombre d'exposants, visitorat, et visibilité.

**33.2** Concernant les prestations d'installation générale, l'Organisateur garantit la conformité de ses prestations de services conformément au Contrat. L'Exposant s'assurera de cette conformité avant toute utilisation. Les réclamations relatives à l'exécution des prestations par l'Organisateur doivent être formulées par écrit à cette dernière avant la fin de la Manifestation, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

**33.3** Dans le cas où, à l'occasion de l'exécution du Contrat, la responsabilité de l'Organisateur serait engagée, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, tous dommages confondus et notamment dommages directs et indirects (comprenant les préjudices immatériels), celle-ci sera strictement limitée à une somme au plus égale au prix ou à la portion du prix indiqué au Contrat, reconnue judiciairement comme étant inexécutée ou défaillante, sans que cette somme ne puisse être supérieure au(x) plafond(s) des garanties du contrat d'assurance de l'Organisateur, plafonds que l'Organisateur communiquera à l'Exposant sur simple demande.

**ARTICLE 34 - CESSIION - TRANSFERT** - L'Exposant pourra céder ou transférer tout ou partie de ses droits et obligations au titre du Contrat à ses filiales ou à toute personne qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du Contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités de l'Exposant dans le cadre d'une réorganisation globale, sous réserve de notification écrite préalable adressée à l'Organisateur. Ladite cession ou ledit transfert emportera le respect du Contrat par la personne bénéficiaire.

L'Organisateur pourra céder tout ou partie de ses droits et obligations au titre du présent Contrat à l'une quelconque des sociétés du groupe GL events qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités dans le cadre d'une réorganisation globale.

**ARTICLE 35 - NULLITE D'UNE DISPOSITION** - En cas de nullité de l'une des stipulations des présentes, les Parties rechercheront de bonne foi des stipulations équivalentes légalement valables. En tout état de cause, les autres stipulations et conditions des présentes demeureront en vigueur.

**ARTICLE 36 - LOI APPLICABLE - ATTRIBUTION DE JURIDICTION** - Le présent Contrat et toute commande de Prestations de Services entre l'Exposant et l'Organisateur est soumis à la loi française. Tout différend pouvant survenir entre l'Exposant et l'Organisateur relatif à la formation et/ou l'interprétation et/ou l'exécution et/ou la cessation des présentes et/ou de tout contrat conclu entre l'Exposant et l'Organisateur sera de la compétence exclusive du Tribunal de commerce de Lyon, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs, en ce compris tout différend relatif à la rupture du contrat ou de toute relation commerciale en application des dispositions de l'article L.442-1 du Code de commerce.



## EXEMPLAIRE À RETOURNER À VOTRE CONTACT COMMERCIAL, VOIR LISTE CI-DESSOUS :

### COURRIER

GL events Exhibitions Industrie  
SALON CFIA  
114 Rue de Calonges - CS 80223  
47440 Casseneuil - France

### MAIL

Voir liste ci-dessous

### TÉL

+33 (0)5 53 36 78 78

### SERVICE COMMERCIAL

**David GILLET** (responsable commercial)

david.gillet@gl-events.com

+33 (0)7 87 15 73 34

**Mélanie PERRIN**

melanie.perrin@gl-events.com

+33 (0)6 75 96 07 17

**Lucie PRADIN**

lucie.pradin@gl-events.com

+33 (0)6 75 96 92 24

### Contact international

**Marco TAMBURRO**

marco.tamburro@gl-events.com

+33 (0)6 47 16 95 72

### SERVICE PUBLICITÉ

**Martine FERNANDES**

martine.fernandes@gl-events.com

+33 (0)5 53 36 31 34

+33 (0)6 74 70 97 11

### SERVICE FACTURATION

factureclient.glexindustrie@gl-events.com

+33 (0)5 53 36 78 78