



 **PROCHAIN RDV :**
Cfia **RENNES** **2025**
4.5.6 MARS

EDITION 2025

GUIDE PRATIQUE

À DESTINATION
DES EXPOSANTS
DU VILLAGE GEPIIA

ZOOM SUR L'ÉDITION 2025

63 exposants membres du GEPIIA dont 31 sur le village
Surface du village : 618m²

2 000 exposants / 50 000 m² d'exposition

1 VOS CONTACTS PRIVILÉGIÉS

L'équipe du GEPPIA vous donne rendez-vous sur place, la veille du salon, **le lundi 3 mars 2025 à partir de 10h30**, réception par PYR4MIDE by affaire d'idées de 10h00 à 17h00.

CONTACT GEPPIA

ALIZÉE MOREAU

Chargée de communication
06 20 30 02 30
alizee.moreau@geppia.com



- Accueil exposants Village GEPPIA
- Communication membres
- Logistique Village : remise de vos badges d'accès, places parking, places soirée exposants, cadeaux de bienvenue, etc)

LAURENT CHASSET

Directeur Général
06 77 35 98 78
laurent.chasset@geppia.com



- Accueil exposants Village GEPPIA
- Coordination avec standiste
- PYR4MIDE by affaire d'idées
- Facturation exposants

L'équipe déco sera sur place dès **la semaine précédant l'ouverture du salon.**

CONTACT PYR4MIDE BY AFFAIRE D'IDÉES

NICOLAS MOREAU

Directeur
06 80 11 83 15
nicolas.moreau@pyr4mide.com

- Pilote l'équipe de montage
- Coordonne le montage des stands du village et la relation avec les exposants GEPPIA.
- Relation avec les exposants GEPPIA

Fiche d'information [à télécharger ici](#)

2 INFORMATIONS PRATIQUES DU SALON

DATES & HORAIRES

- **Mardi 4 mars** : 8h30 - 18h + Soirée des exposants de l'organisateur
- **Mercredi 5 mars** : 8h30 - 18h + Cocktail networking GEPPIA
- **Jeudi 6 mars** : 8h30 - 17h

ADRESSE DE L'ÉVÉNEMENT

CFIA Rennes

Rennes Parc Expo
 La Haie Gautrais
 35172 Bruz

Plus d'info ici : <https://www.cfiaexpo.com/fr/infos-pratiques>



3 PLAN DU VILLAGE GEPIA



4 VOTRE STAND - MODE D'EMPLOI - EMPLACEMENT

EMPLACEMENT DE VOTRE STAND SUR LE VILLAGE

Le GEPPIA commercialise à tarifs préférentiels l'inscription et la surface 'nue' d'implantation sur son village. L'exposant signe un engagement avec le GEPPIA et se voit communiquer un budget [inscription+m2] et un plan d'implantation. L'exposant renseigne une fiche contact, le dossier d'inscription du salon (page 2 et 5) et la fiche nomenclature que le GEPPIA transmet à l'organisateur pour confirmer son inscription et son implantation. L'organisateur lui remet en retour un accès à la plateforme de gestion.

Le GEPPIA facture 50% à la commande et 50% avant l'ouverture du salon.

AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND

Sur devis, notre prestataire référencé pour le village, Pyr4mide by affaire d'idées s'occupe notamment de :

- L'aménagement de votre stand en structure modulable et réutilisables - Etude 2D/3D
- Votre commande mobilier, frigo, audiovisuel
- Le montage/démontage des structures de votre stand

Télécharger le complément de catalogue de Pyr4mide by AFID :

<https://dl.geppia.com/salons/CFIA/2025/2025-CatalogueComplementCFIA.pdf>

5 ORGANISATEUR ET COMMANDES TECHNIQUES

PLANNING DU SALON

				EXPOSITION					
VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	
28 fév.	1 mars	2 mars	3 mars	4 mars	5 mars	6 mars	7 mars	8 mars	
DÉROGATION				MONTAGE			DÉMONTAGE		
7h30-19h		7h30-19h	7h30-19h	7h30-22h	17h-00h			7h30-17h30	7h30-12h
ÉLECTRICITÉ SUR STAND									
24h/24h	24h/24h	24h/24h	24h/24h	24h/24h	24h/24h	24h/24h	24h/24h	24h/24h	
ACCÈS EXPOSANTS									
7h30-19h			7h30-19h	7h30-00h					
OUVERTURE/FERMETURE AU PUBLIC									
8h30-18h			8h30-18h	8h30-17h					

1. VOTRE DOSSIER TECHNIQUE

Deadline 31 janvier 2025

Vous devez valider votre dossier technique auprès de l'organisateur sur la plateforme <https://exposant.gl-events.com/exhibition/>.

Les plans de votre stand à uploader vous seront transmis par Pyr4mide by Affaire d'idées en temps voulu.

Retrouvez le mail contenant vos identifiants de connexion à la plateforme avec l'expéditeur : emmanuelle.assens@gl-events.com / 05 53 36 71 72

Si vous avez une question sur une démarche en ligne pour la partie technique, vous pouvez solliciter Nastasia : nastasia.ruet@gl-events.com / 05 47 66 90 04
ou Valentin : valentin.noel@gl-events.com / 05 47 66 90 40

Obligatoirement : Vous devez commander un compteur électrique en fonction de la puissance nécessaire pour votre stand, Pyr4mide + machines, Accessoirement Eau, air comprimé...

2. BADGES EXPOSANTS - INVITATIONS & BADGES VIP

Il n'y a **pas de date limite** pour commander

<https://pass.cfiaexpo.com/sso/selection-fonctionnalites-exposants.htm>

Si vous ne l'avez pas déjà fait, la veille de l'ouverture, Alizée s'occupe pour vous de récupérer vos support de badges au commissariat général et vous les remettre à votre arrivée.

3. CARTES DE PARKING EXPOSANTS

Si vous ne l'avez pas déjà fait, la veille de l'ouverture, Alizée s'occupe pour vous de récupérer vos carte de parking au commissariat général et vous les remettre à votre arrivée.

4. MONTAGE / DÉMONTAGE

L'accès au parc se fait avec un pass montage à imprimer (espace technique/préparer ma venue/pass véhicule.

Plus d'info sur la notice montage à télécharger ici :

<https://dl.geppia.com/salons/CFIA/2025/CFIA-03-25-docs-montage-demontage-FR.pdf>

L'équipe du GEPPIA vous donne rendez-vous sur place, la veille du salon, le lundi 3 mars 2025 à partir de 10h30, réception par PYR4MIDE by Affaire d'idées de 10h00 à 17h00.

5. CADEAU DE BIENVENUE

La veille de l'ouverture, Alizée s'occupe de récupérer pour vous au commissariat général votre cadeau de bienvenue et vous le remettre à votre arrivée.

6. WIFI/INTERNET

Le salon propose une connexion gratuite wifi dans les hall d'expo.

7. CATERING

Le Geppia référence le **Traiteur Ruffault** pour vos sandwich, plateaux, etc... afin d'obtenir des tarifs préférentiels : livraison gratuite sur vos stands.

Consultez le [catalogue](#) et remplissez le [bon de commande](#) à retransmettre à salons@ruffault.fr avant le **18 février**.

Pour toute question, ou demande spécifique, contactez :

Nolwenn LE RUMEUR - 02 99 61 37 65 - nolwenn.lerumeur@ruffault.fr

8. MANUTENTION - TRANSPORT (MACHINES ET MARCHANDISES) - STOCKAGE DES EMBALLAGES VIDES

Le Comité organise le 100% STRAIGHT

Pour toute question :

Coord. M&A :

EN ATTENTE

Remarque : Il est interdit de stocker de vos caisses vides pendant le salon même si vous ne prévoyez pas de procéder transport ou manutention.

9. NETTOYAGE

Le jour de l'ouverture du salon, le salon assure l'enlèvement du polyane et le nettoyage de votre stand. Le mercredi et jeudi : le nettoyage est à votre charge.

10. FOCUS SUR CFIA CONNECT

IMPORTANT : Lectures des badges exposants (GRATUIT) avec l'app CFIA Connect pour smartphone ios/Android

- Sur votre navigateur, <https://exhibitor.cfiacconnect.com>, modifiez la fiche de votre entreprise visible des participants
- Rassemblez tous les contacts faits par votre équipe, et exportez-les en un seul fichier Excel
- Ajoutez vos produits et services afin d'optimiser la visibilité de votre offre (optionnel)
- Répondre aux demandes de rendez-vous faites à votre entreprise (optionnel)
- Avoir un aperçu en temps réel des performances de votre équipe (nombre de contacts, score moyen, etc.)

6 SERVICES ET ANIMATION GEPPIA SUR LE SALON

- **P&P Forum**, tous les jours de 12h00 à 13h00 sur le stand GEPPIA
- **Cocktail networking**, le mercredi 5 mars (2ème jour du salon) à partir de 18h
- **Service Café-Boissons** sur stand GEPPIA (sur demande)
- **Opération de communication** globale groupée

Plus d'informations auprès d'Alizée ou Laurent

7 RÉSEAUX SOCIAUX

- **Les hashtags à suivre ou à reprendre :**
#GEPPIA #CFIA #CFIARennes25 #PPForum
- **Les mentions :**
@GEPPIA @CFIAexpo et les membres du GEPPIA que vous connaissez bien ;-)