



 **10.11.12**  
**MARS**  
RENNES 2026  
PARC EXPO

**EDITION 2026**

# GUIDE PRATIQUE

À DESTINATION  
DES EXPOSANTS  
DU VILLAGE GEPPIA

## ZOOM SUR L'ÉDITION 2026

66 exposants membres du GEPPIA dont 35 sur le village  
Surface du village : 618m<sup>2</sup>

2 000 exposants / 50 000 m<sup>2</sup> d'exposition

## 1 VOS CONTACTS PRIVILÉGIÉS

L'équipe du GEPPIA vous donne rendez-vous sur place, la veille du salon, **le lundi 9 mars 2026 à partir de 10h30**, réception par PYR4MIDE by affaire d'idées de 10h00 à 17h00.

### CONTACT GEPPIA

#### ALIZÉE MOREAU

Chargée de communication  
06 20 30 02 30  
alizee.moreau@geppia.com



- Accueil exposants Village GEPPIA
- Communication membres
- Logistique Village : remise de vos badges d'accès, places parking, places soirée exposants, cadeaux de bienvenue, etc)

#### LAURENT CHASSET

Directeur Général  
06 77 35 98 78  
laurent.chasset@geppia.com



- Accueil exposants Village GEPPIA
- Coordination avec standiste
- PYR4MIDE by affaire d'idées
- Facturation exposants

L'équipe déco sera sur place dès **la semaine précédant l'ouverture du salon.**

### CONTACT PYR4MIDE BY AFFAIRE D'IDÉES

#### NICOLAS MOREAU

Directeur  
06 80 11 83 15  
nicolas.moreau@pyr4mide.com

- Pilote l'équipe de montage
- Coordonne le montage des stands du village et la relation avec les exposants GEPPIA.
- Relation avec les exposants GEPPIA

Fiche d'information [à télécharger ici](#)

## 2 INFORMATIONS PRATIQUES DU SALON

### DATES & HORAIRES

- **Mardi 10 mars** : 8h30 - 18h + Soirée des exposants de l'organisateur
- **Mercredi 11 mars** : 8h30 - 18h + Cocktail networking GEPIA
- **Jeudi 12 mars** : 8h30 - 17h

### ADRESSE DE L'ÉVÉNEMENT

#### CFIA Rennes

Rennes Parc Expo

La Haie Gautrais

35172 Bruz

Plus d'info ici : <https://www.cfiaexpo.com/fr/infos-pratiques>



### 3 PLAN DU VILLAGE GEPIA



## 4 VOTRE STAND - MODE D'EMPLOI - EMPLACEMENT

### EMPLACEMENT DE VOTRE STAND SUR LE VILLAGE

Le GEPPIA commercialise à tarifs préférentiels l'inscription et la surface 'nue' d'implantation sur son village. L'exposant signe un engagement avec le GEPPIA et se voit communiquer un budget [inscription+m2] et un plan d'implantation.

L'exposant renseigne une fiche contact, le dossier d'inscription du salon (page 2 et 5) et la fiche nomenclature que le GEPPIA transmet à l'organisateur pour confirmer son inscription et son implantation.

L'organisateur lui remet en retour un accès à la plateforme de gestion.

Le GEPPIA facture 50% à la commande et 50% avant l'ouverture du salon.

### AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND

Sur devis, notre prestataire référencé pour le village, Pyr4mide by affaire d'idées s'occupe notamment de :

- L'aménagement de votre stand en structure modulable et réutilisables - Etude 2D/3D
- Votre commande mobilier, frigo, audiovisuel
- Le montage/démontage des structures de votre stand

Télécharger le complément de catalogue de Pyr4mide by AFID :

<https://dl.geppia.com/salons/CFIA/2025/2025-CatalogueComplementCFIA.pdf>



## 5 ORGANISATEUR ET COMMANDES TECHNIQUES

### PLANNING DU SALON

#### EXPOSITION

VENDREDI <b>6</b> mars	SAMEDI <b>7</b> mars	DIMANCHE <b>8</b> mars	LUNDI <b>9</b> mars	MARDI <b>10</b> mars	MERCREDI <b>11</b> mars	JEUDI <b>12</b> mars	VENDREDI <b>13</b> mars	SAMEDI <b>14</b> mars
DÉROGATION 7h30 - 19h	MONTAGE 7h30 - 19h 7h30 - 19h 7h30 - 19h 7h30 - 22h			DÉMONTAGE 17h - 00h 7h30 - 17h30 7h30 - 12h				
ÉLECTRICITÉ SUR STAND 24h/24 24h/24 24h/24 24h/24 24h/24 24h/24								
				ACCÈS EXPOSANTS 7h30 - 19h 7h30 - 19h 7h30 - 00h				
				OUVERTURE AU PUBLIC 8h30 - 18h 8h30 - 18h 8h30 - 17h				



#### 1. VOTRE DOSSIER TECHNIQUE

**Deadline 02 février 2026**

**Vous devez valider votre dossier technique** auprès de l'organisateur sur la plateforme <https://exposant.gl-events.com/exhibition/>.

Les plans de votre stand à uploader vous seront transmis par Pyr4mide by Affaire d'idées en temps voulu.

Retrouvez le mail contenant vos identifiants de connexion à la plateforme avec l'expéditeur : [emmanuelle.assens@gl-events.com](mailto:emmanuelle.assens@gl-events.com) / 05 53 36 71 72

Si vous avez une question sur une démarche en ligne pour la partie technique, vous pouvez solliciter Nastasia : [nastasia.ruet@gl-events.com](mailto:nastasia.ruet@gl-events.com) / 05 47 66 90 04  
ou Valentin : [valentin.noel@gl-events.com](mailto:valentin.noel@gl-events.com) / 05 47 66 90 40

**Obligatoirement** : Vous devez commander un compteur électrique en fonction de la puissance nécessaire pour votre stand, Pyr4mide + machines, Accessoirement Eau, air comprimé... **FERMETURE BOUTIQUE LE 06/02**

## 2. BADGES EXPOSANTS - INVITATIONS & BADGES VIP

Il n'y a **pas de date limite** pour commander

<https://exposant.gl-events.com/exhibition/549/exhibitor/293318/badge/exhibitor#/>

Si vous ne l'avez pas déjà fait, la veille de l'ouverture, Alizée s'occupe pour vous de récupérer vos support de badges au commissariat général et vous les remettre à votre arrivée.

## 3. CARTES DE PARKING EXPOSANTS

Si vous ne l'avez pas déjà fait, la veille de l'ouverture, Alizée s'occupe pour vous de récupérer votre carte de parking incluse avec votre stand au commissariat général et vous les remettre à votre arrivée.

**ATTENTION ! Il ne sera pas possible de commander des cartes de parking supplémentaires.**

## 4. MONTAGE / DÉMONTAGE

L'accès au parc se fait avec un pass montage à imprimer :

<https://dl.geppia.com/salons/CFIA/2026/CFIA-03-26-pass-montage-demontage-FR.pdf>

L'équipe du GEPPIA vous donne rendez-vous sur place, la veille du salon, le lundi 9 mars 2026 à partir de 10h30, réception par PYR4MIDE by Affaire d'idées de 10h00 à 17h00.

## 5. CADEAU DE BIENVENUE

La veille de l'ouverture, Alizée s'occupe de récupérer pour vous au commissariat général votre cadeau de bienvenue et vous le remettre à votre arrivée.

## 6. WIFI/INTERNET

Le salon propose une connexion gratuite wifi dans les hall d'expo.

## 7. CATERING

Le Geppia référence le **Traiteur Ruffault** pour vos sandwich, plateaux, etc... afin d'obtenir des tarifs préférentiels : livraison gratuite sur vos stands.

Consultez le catalogue et remplissez le bon de commande transmis par Alizée à retransmettre à [salons@ruffault.fr](mailto:salons@ruffault.fr) **avant le 24 février.**

Pour toute question, ou demande spécifique, contactez :

Diane LEFORT - 02 99 61 37 65 - [diane.lefort@ruffault.fr](mailto:diane.lefort@ruffault.fr)

## 8. MANUTENTION - TRANSPORT (MACHINES ET MARCHANDISES) - STOCKAGE DES EMBALLAGES VIDES

Le Geppia référence **MRI SYMPOSIUM**.

Pour toute question, contactez :

Cédric RODRIGUEZ - 06 30 95 27 10 - [manu@mrismposium.com](mailto:manu@mrismposium.com)

**Pensez-y** : MRI peut deviser le stockage de vos caisses vides pendant le salon même si vous ne prenez pas de prestation transport ou manutention

## 9. NETTOYAGE

Le jour de l'ouverture du salon, le salon assure l'enlèvement du polyane et le nettoyage de votre stand. Le mercredi et jeudi : le nettoyage de votre stand est à votre charge.

## 10. FOCUS SUR CFIA CONNECT

**IMPORTANT** : Lectures des badges exposants (**GRATUIT**) avec l'app CFIA Connect pour smartphone ios/Android

- Sur votre navigateur, <https://exhibitor.cfiacconnect.com>, modifiez la fiche de votre entreprise visible des participants
- Rassemblez tous les contacts faits par votre équipe, et exportez-les en un seul fichier Excel
- Ajoutez vos produits et services afin d'optimiser la visibilité de votre offre (optionnel)
- Répondre aux demandes de rendez-vous faites à votre entreprise (optionnel)
- Avoir un aperçu en temps réel des performances de votre équipe (nombre de contacts, score moyen, etc.)

## 6 SERVICES ET ANIMATION GEPPIA SUR LE SALON

- **Cocktail networking**, le mercredi 11 mars (2ème jour du salon) à partir de 18h
- **Service Café-Boissons** sur stand GEPPIA (sur demande)
- **Opération de communication** globale groupée

Plus d'informations auprès d'Alizée ou Laurent

## 7 RÉSEAUX SOCIAUX

- **Les hashtags à suivre ou à reprendre** :

#GEPPIA #CFIA #CFIARennes26

- **Les mentions** :

@GEPPIA @CFIAexpo et les membres du GEPPIA que vous connaissez bien ;-)