



Cfia
CARREFOUR DES FOURNISSEURS
DE L'INDUSTRIE AGROALIMENTAIRE

10.11.12 MARS 2026
RENNES PARC EXPO

EDITION 2026

GUIDE PRATIQUE

À DESTINATION
DES EXPOSANTS
DU VILLAGE GEPIA

ZOOM SUR L'ÉDITION 2026

66 exposants membres du GEPIA dont 35 sur le village
Surface du village : 618m²

2 000 exposants / 50 000 m² d'exposition

1 VOS CONTACTS PRIVILÉGIÉS

L'équipe du GEPIA vous donne rendez-vous sur place, la veille du salon, **le lundi 9 mars 2026 à partir de 10h30**, réception par PYR4MIDE by affaire d'idées de 10h00 à 17h00.

CONTACT GEPIA

ALIZÉE MOREAU Chargée de communication 06 20 30 02 30 alizee.moreau@geppia.com		<ul style="list-style-type: none">• Accueil exposants Village GEPIA• Communication membres• Logistique Village : remise de vos badges d'accès, places parking, places soirée exposants, cadeaux de bienvenue, etc)
LAURENT CHASSET Directeur Général 06 77 35 98 78 laurent.chasset@geppia.com		<ul style="list-style-type: none">• Accueil exposants Village GEPIA• Coordination avec standiste• PYR4MIDE by affaire d'idées• Facturation exposants

L'équipe déco sera sur place dès **la semaine précédent l'ouverture du salon**.

CONTACT PYR4MIDE BY AFFAIRE D'IDÉES

NICOLAS MOREAU Directeur 06 80 11 83 15 nicolas.moreau@pyr4mide.com	<ul style="list-style-type: none">• Pilote l'équipe de montage• Coordonne le montage des stands du village et la relation avec les exposants GEPIA.• Relation avec les exposants GEPIA
---	--

Fiche d'information [à télécharger ici](#)

2 INFORMATIONS PRATIQUES DU SALON

DATES & HORAIRES

- **Mardi 10 mars** : 8h30 - 18h + Soirée des exposants de l'organisateur
- **Mercredi 11 mars** : 8h30 - 18h + Cocktail networking GEPIA
- **Jeudi 12 mars** : 8h30 - 17h

ADRESSE DE L'ÉVÉNEMENT

CFIA Rennes

Rennes Parc Expo
La Haie Gautrais
35172 Bruz

Plus d'info ici : <https://www.cfiaexpo.com/fr/infos-pratiques>



3 PLAN DU VILLAGE GEPIIA



4 VOTRE STAND - MODE D'EMPLOI - EMPLACEMENT

EMPLACEMENT DE VOTRE STAND SUR LE VILLAGE

Le GEPIA commercialise à tarifs préférentiels l'inscription et la surface 'nue'. d'implantation sur son village. L'exposant signe un engagement avec le GEPIA et se voit communiquer un budget [inscription+m2] et un plan d'implantation. L'exposant renseigne une fiche contact, le dossier d'inscription du salon (page 2 et 5) et la fiche nomenclature que le GEPIA transmet à l'organisateur pour confirmer son inscription et son implantation. L'organisateur lui remet en retour un accès à la plateforme de gestion.

Le GEPIA facture 50% à la commande et 50% avant l'ouverture du salon.

AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND

Sur devis, notre prestataire référencé pour le village, Pyr4mide by affaire d'idées s'occupe notamment de :

- L'aménagement de votre stand en structure modulable et réutilisables - Etude 2D/3D
- Votre commande mobilier, frigo, audiovisuel
- Le montage/démontage des structures de votre stand

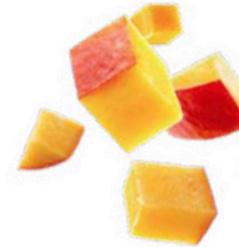
Télécharger le complément de catalogue de Pyr4mide by AFID :

<https://dl.geppia.com/salons/CFIA/2025/2025-CatalogueComplementCFIA.pdf>

5 ORGANISATEUR ET COMMANDES TECHNIQUES

PLANNING DU SALON

EXPOSITION								
VENDREDI 6 mars	SAMEDI 7 mars	DIMANCHE 8 mars	LUNDI 9 mars	MARDI 10 mars	MERCREDI 11 mars	JEUDI 12 mars	VENDREDI 13 mars	SAMEDI 14 mars
DÉROGATION 7h30 - 19h	MONTAGE 7h30 - 19h	MONTAGE 7h30 - 19h	MONTAGE 7h30 - 22h				DÉMONTAGE 17h - 00h	DÉMONTAGE 7h30 - 17h30
								7h30 - 12h
ÉLECTRICITÉ SUR STAND								
24h/24	24h/24	24h/24	24h/24	24h/24	24h/24	24h/24		
ACCÈS EXPOSANTS								
7h30 - 19h	7h30 - 19h	7h30 - 00h						
OUVERTURE AU PUBLIC								
8h30 - 18h	8h30 - 18h	8h30 - 18h	8h30 - 17h					



1. VOTRE DOSSIER TECHNIQUE

Deadline 02 février 2026

Vous devez valider votre dossier technique auprès de l'organisateur sur la plateforme <https://exposant.gl-events.com/exhibition/>.

Les plans de votre stand à uploader vous seront transmis par Pyr4mide by Affaire d'idées en temps voulu.

Retrouvez le mail contenant vos identifiants de connexion à la plateforme avec l'expéditeur : emmanuelle.assens@gl-events.com / 05 53 36 71 72

Si vous avez une question sur une démarche en ligne pour la partie technique, vous pouvez solliciter Nastasia : nastasia.ruet@gl-events.com / 05 47 66 90 04 ou Valentin : valentin.noel@gl-events.com / 05 47 66 90 40

Obligatoirement : Vous devez commander un compteur électrique en fonction de la puissance nécessaire pour votre stand, Pyr4mide + machines, Accessoirement Eau, air comprimé... **FERMETURE BOUTIQUE LE 06/02**

2. BADGES EXPOSANTS - INVITATIONS & BADGES VIP

Il n'y a pas de date limite pour commander

<https://exposant.gl-events.com/exhibition/549/exhibitor/293318/badge/exhibitor#/>

Si vous ne l'avez pas déjà fait, la veille de l'ouverture, Alizée s'occupe pour vous de récupérer vos support de badges au commissariat général et vous les remettre à votre arrivée.

3. CARTES DE PARKING EXPOSANTS

Si vous ne l'avez pas déjà fait, la veille de l'ouverture, Alizée s'occupe pour vous de récupérer votre carte de parking incluse avec votre stand au commissariat général et vous les remettre à votre arrivée.

ATTENTION ! Il ne sera pas possible de commander des cartes de parking supplémentaires.

4. MONTAGE / DÉMONTAGE

L'accès au parc se fait avec un pass montage à imprimer :

<https://dl.geppia.com/salons/CFIA/2026/CFIA-03-26-pass-montage-demontage-FR.pdf>

L'équipe du GEPPIA vous donne rendez-vous sur place, la veille du salon, le lundi 9 mars 2026 à partir de 10h30, réception par PYR4MIDE by Affaire d'idées de 10h00 à 17h00.

5. CADEAU DE BIENVENUE

La veille de l'ouverture, Alizée s'occupe de récupérer pour vous au commissariat général votre cadeau de bienvenue et vous le remettre à votre arrivée.

6. WIFI/INTERNET

Le salon propose une connexion gratuite wifi dans les hall d'expo.

7. CATERING

Le Geppia référence le **Traiteur Ruffault** pour vos sandwich, plateaux, etc... afin d'obtenir des tarifs préférentiels : livraison gratuite sur vos stands.

Consultez le catalogue et remplissez le bon de commande transmis par Alizée à retransmettre à salons@ruffault.fr avant le 24 février.

Pour toute question, ou demande spécifique, contactez :

Diane LEFORT - 02 99 61 37 65 - diane.lefort@ruffault.fr

8. MANUTENTION - TRANSPORT (MACHINES ET MARCHANDISES) - STOCKAGE DES EMBALLAGES VIDES

Le Geppia référence **MRI SYMPOSIUM**.

Pour toute question, contactez :

Cédric RODRIGUEZ - 06 30 95 27 10 - manu@mrisymposium.com

Pensez-y : MRI peut deviser le stockage de vos caisses vides pendant le salon même si vous ne prenez pas de prestation transport ou manutention

9. NETTOYAGE

Le jour de l'ouverture du salon, le salon assure l'enlèvement du polyane et le nettoyage de votre stand. Le mercredi et jeudi : le nettoyage de votre stand est à votre charge.

10. FOCUS SUR CFIA CONNECT

IMPORTANT : Lectures des badges exposants (**GRATUIT**) avec l'app CFIA Connect pour smartphone ios/Android

- Sur votre navigateur, <https://exhibitor.cfiaconnect.com>, modifiez la fiche de votre entreprise visible des participants
- Rassemblez tous les contacts faits par votre équipe, et exportez-les en un seul fichier Excel
- Ajoutez vos produits et services afin d'optimiser la visibilité de votre offre (optionnel)
- Répondre aux demandes de rendez-vous faites à votre entreprise (optionnel)
- Avoir un aperçu en temps réel des performances de votre équipe (nombre de contacts, score moyen, etc.)

6 SERVICES ET ANIMATION GEPIA SUR LE SALON

- **Cocktail networking**, le mercredi 11 mars (2ème jour du salon) à partir de 18h
- **Service Café-Boissons** sur stand GEPIA (sur demande)
- **Opération de communication** globale groupée

Plus d'informations auprès d'Alizée ou Laurent

7 RÉSEAUX SOCIAUX

- **Les hashtags à suivre ou à reprendre :**

#GEPIA #CFIA #CFIARennes26

- **Les mentions :**

@GEPIA @CFIAexpo et les membres du GEPIA que vous connaissez bien ;-)